



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 23.12.2021

№ 1221

г. Новосибирск

**Об утверждении регламентов (стандартов) выполнения  
государственных услуг и государственных работ, предусмотренных  
государственными заданиями государственных автономных учреждений  
Новосибирской области, подведомственных министерству физической  
культуры и спорта Новосибирской области**

В целях повышения эффективности предоставления (выполнения) государственными автономными учреждениями Новосибирской области государственных услуг (работ) в соответствии с государственными заданиями, обеспечения доступности государственных услуг (работ) для населения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

1) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

2) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд»;

3) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях»;

4) Регламент (стандарт) оказания государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена»;

5) Регламент (стандарт) выполнения государственных работ «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)», «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»;

6) Регламент (стандарт) оказания государственных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА», «Спортивная подготовка по спорту слепых» «Спортивная

подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями», «Спортивная подготовка по спорту глухих»;

7) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий»;

8) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в том числе инвалидов»;

9) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним»;

10) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва».

11) Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация работы по многолетнему индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Савонина О.В.

Министр

С.А. Ахапов

## **Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»**

### **Общие положения**

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области».

3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

4. Потребителями государственной работы являются:

государственные учреждения Новосибирской области и муниципальные учреждения;

региональные спортивные федерации Новосибирской области;

социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся исполнителями общественно полезных услуг, сведения о которых содержатся в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, ведение которого осуществляет Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы;

органы государственной власти и органы местного самоуправления;

религиозные организации.

5. Потребители государственной работы, перечисленные в пункте 4 Регламента (далее - заявители), организуют и проводят на объекте спорта физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе тренировочные мероприятия (далее - мероприятия).

6. Наименование единицы измерения предоставления доступа к объектам спорта - астрономический час.

7. Результатом выполнения государственной работы является обеспечение доступа заявителей к объектам спорта.

8. Исполнителями государственной работы являются государственные автономные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, государственные задания которых содержат государственную работу «Обеспечение доступа к объектам спорта».

### **Порядок предоставления государственной работы**

9. Прием заявлений для включения в расписание обеспечения доступа по государственному заданию осуществляют государственные автономные учреждения, выполняющие государственное задание по данной работе.

10. Информация о местонахождении учреждений, номерах справочных телефонов, графиках приема документов, необходимых для выполнения работы потребителям, приведена на официальных сайтах государственных учреждений.

11. Для включения в расписание государственного учреждения времени обеспечения доступа по государственному заданию, заявитель предоставляет в учреждение документы, необходимые для предоставления работы. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выполнения работы, приведен в приложении № 1 к Регламенту.

12. Регистрация документов заявителя осуществляется в день обращения в учреждение. Документы регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

13. Документы рассматриваются государственным учреждением в течение 15 календарных дней, после чего учреждением принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении заявителю доступа к объектам спорта в рамках государственного задания;

2) об отказе в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания.

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания:

1) отсутствие свободного времени на дату поступления заявления с учетом уже имеющейся загрузки;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов;

3) превышение предельной численности участников и зрителей мероприятий по отношению к нормативу пропускной способности объекта спорта;

4) по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии и т.д.).

5) отрицательное заключение министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

15. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 14 настоящего Регламента, государственное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания.

16. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении доступа к объектам спорта, указанных в подпунктах 1-4 пункта 14 настоящего Регламента, государственное учреждение обеспечивает согласование передачи объекта спорта (помещений объекта спорта) с министерством физической культуры и спорта Новосибирской области и департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

В течение 5 рабочих дней после получения разрешения департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области на передачу объекта спорта (помещений объекта спорта) заявителю в рамках государственного

задания государственное учреждение направляет заявителю проект договора безвозмездного пользования объектом спорта (помещениями объекта спорта).

### **Общие требования к процессу выполнения государственной работы**

17. Предоставление работы для заявителя осуществляется на безвозмездной основе на основании договора безвозмездного пользования.

18. График и режим работы государственного учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается учреждением.

Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения объекта спорта.

В объем выполняемой работы включается время подготовки к проведению мероприятия, в том числе непосредственное проведение мероприятия, санитарное время (уборка, проветривание) и техническое время (сборка и установка спортивного и иного технического оборудования, работы по трансформации зала).

19. В целях выполнения государственной работы, государственное учреждение осуществляет:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы (за исключением оплаты расходов по оплате коммунальных платежей в рамках заключенных гражданско-правовых договоров с потребителем государственной работы);
- содержание и ремонт зданий и нежилых помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым;
- предоставление помещений для переодевания и для выполнения работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.

При необходимости потребителю работы может быть предоставлен спортивный инвентарь и оборудование, имеющиеся в наличии.

### **Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы**

20. Информирование потребителей о государственной работе осуществляется:

1) через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) посредством размещения информации на информационных стендах, размещенных на объекте спорта;

3) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);

4) на основании письменного запроса, отправленного на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты;

5) по телефону;

6) при личном посещении государственного учреждения.

21. На официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) полное наименование государственного учреждения, почтовый и электронный адреса;

2) местонахождение и маршрут проезда к объекту спорта;

3) режим работы государственного учреждения;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного учреждения, его заместителей;

5) структура государственного учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;

6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений государственного учреждения (при наличии));

7) регламент выполнения государственного задания;

8) правила пользования объектом спорта;

9) перечень оказываемых учреждением услуг (работ), в том числе платных, с указанием стоимости услуг (работ);

10) информация о проводимых мероприятиях;

11) информация о способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

### **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

22. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

23. Внутренний контроль осуществляется руководителем государственного учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

24. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Заявление<sup>1</sup>.
2. Расписание мероприятия (дата проведения мероприятия, время проведения мероприятия, количество участников мероприятия).
3. Учредительный документ заявителя.
4. Количество участников мероприятия.

---

<sup>1</sup> Форма заявления утверждается государственным учреждением.

**Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Официальные спортивные мероприятия - спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий или Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новосибирской области, в том числе включающий в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

Спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации - формируемые региональными спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в них от имени субъекта Российской Федерации.

1.2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 N 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

приказ Министерства ФК и С Новосибирской области (далее – Министерство) от 17.07.2020 № 669 «Об утверждении Общих принципов и критериев формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Новосибирской области и порядка их утверждения, Порядка формирования спортивных сборных команд Новосибирской области, а также Перечня должностных лиц министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, уполномоченных утверждать списки кандидатов в спортивные сборные команды Новосибирской области и списки спортивных сборных команд Новосибирской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях»;

приказ Министерства от 10.02.2020 № 134 «Об утверждении Порядка материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд сборных команд Новосибирской области»;

приказ Министерства от 15.12.2021 № 1154 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации участия спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, их тренеров, членов спортивных сборных команд Новосибирской области в официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях»;

локальные нормативные акты ГАУ.

1.3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

1.4. Потребителями государственной работы являются кандидаты в спортивную сборную команду Новосибирской области по соответствующему виду спорта.

1.5. Наименование показателя объема работы – количество мероприятий.

1.6. Результатом выполнения государственной работы является обеспечение участия кандидатов в спортивную сборную команду Новосибирской области по соответствующему виду спорта в тренировочных мероприятиях или в тренировочных сборах для подготовки к межрегиональным, всероссийским, международным соревнованиям.

1.7. Исполнителями государственной работы являются государственные автономные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, государственные задания которых содержат государственную работу «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – ГАУ).

## **II. Непосредственное предоставление государственной работы по организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд**

2.1. В целях выполнения государственной работы региональные спортивными федерациями Новосибирской области по соответствующему виду спорту (далее – Федерация) направляет в ГАУ НСО или Министерство ходатайство о необходимости участия сборной команды региона в тренировочных

мероприятиях или в тренировочных сборах для подготовки к межрегиональным, всероссийским, международным соревнованиям (далее – ходатайство). К ходатайству прилагается планируемая смета расходов на обеспечение участия в тренировочном мероприятии или тренировочном сборе (далее – смета расходов).

2.2. Основаниями для отказа в организации ГАУ НСО мероприятий по подготовке спортивных сборных команд являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств для обеспечения проведения тренировочного мероприятия или тренировочного сбора в объеме, предусмотренном сметой расходов, предоставленной Федерацией;

- отсутствие спортивного или физкультурного мероприятия в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Календарном плане официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новосибирской области, в том числе включающим в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- отсутствие лица, указанного в ходатайстве, в списках кандидатов в спортивные сборные команды Новосибирской области, согласованных Министерством в порядке, утвержденном приказом Министерства от 17.07.2020 № 669.

2.3. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной работы ГАУ НСО в соответствии с ходатайством и сметой расходов на обеспечение участия в тренировочном мероприятии или тренировочном сборе осуществляет:

- 1) закупку материально-технических средств в соответствии с пунктом 2.1 Порядка материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд сборных команд Новосибирской области, утвержденного приказом Министерства от 10.02.2020 № 134;

- 2) аренду спортивных сооружений (в том числе оплату услуг спортивных сооружений), инвентаря, оборудования и их подготовку;

- 3) оплату проезда членов спортивной сборной команды и перевозки грузов транспортом к месту проведения спортивных мероприятий (тренировочных мероприятий или тренировочных сборов) и обратно, в том числе для прохождения углубленного медицинского осмотра, получения экипировки члена сборной команды Российской Федерации;

- 4) оплату расходов, связанных с оформлением виз;

- 5) оплату расходов, связанных с переводом документов;

- 6) оплату проживания;

- 7) оплату питания;

- 8) научно-методическое обеспечение;

- 9) медико-биологическое обеспечение (включая осуществление тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- 10) антидопинговое обеспечение.

2.4. Нормы расходов средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение участия спортивных сборных команд Новосибирской области в мероприятиях определены приказом Министерства от 15.12.2021 № 1154 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации участия спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, их тренеров, членов спортивных сборных команд Новосибирской области в официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях» и локальными нормативными актами ГАУ.

### **III. Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

3.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ НСО, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

3.3. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

**Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Официальные спортивные мероприятия - спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

Спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации - формируемые региональными спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в них от имени субъекта Российской Федерации.

1.2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 N 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»

приказ Министерства ФК и С Новосибирской области (далее – Министерство) от 17.07.2020 № 669 «Об утверждении Общих принципов и критериев формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Новосибирской области и порядка их утверждения, Порядка формирования спортивных сборных команд Новосибирской области, а также Перечня должностных лиц министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, уполномоченных утверждать списки кандидатов в спортивные сборные команды Новосибирской области и списки спортивных сборных команд Новосибирской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях»;

приказ Министерства от 10.02.2020 № 134 «Об утверждении Порядка материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд сборных команд Новосибирской области»;

приказ Министерства от 15.12.2021 № 1154 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации участия спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, их тренеров, членов спортивных сборных команд Новосибирской области в официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях».

1.3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

Обеспечение участия спортивных сборных команд Новосибирской области в официальных спортивных мероприятиях осуществляется в случаях, когда положениями о межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях предусмотрено участие от региона спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по соответствующему виду спорта.

1.4. Потребителями государственной работы являются члены спортивной сборной команды Новосибирской области по соответствующему виду спорта.

1.5. Наименование показателя объема работы - количество межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий.

1.6. Результатом выполнения государственной работы является обеспечение участия членов спортивной сборной команды Новосибирской области по соответствующему виду спорта в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях.

1.7. Исполнителями государственной работы являются государственные автономные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, государственные задания которых содержат государственную работу «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях».

1.8. Предоставление государственной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование спортивных сборных команд Новосибирской области для участия в официальных спортивных мероприятиях;

- непосредственное предоставление государственной работы по обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

## **II. Порядок предоставления государственной работы**

**Формирование спортивных сборных команд  
Новосибирской области для участия в официальных  
всероссийских соревнованиях, предусматривающих проведение  
региональных отборочных этапов и включенных в Перечень  
официальных физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению  
в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских  
и международных физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий, а также в планы физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации  
и муниципальных образований, утвержденный распоряжением  
Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 N 2390-р  
(далее - официальные всероссийские соревнования,  
предусматривающие проведение региональных отборочных этапов)**

2.1. Региональные спортивные федерации Новосибирской области по соответствующему виду спорту (далее – Федерации) направляют на утверждение в Министерство списки спортивных сборных команд Новосибирской области по соответствующим видам спорта для участия в официальных всероссийских соревнованиях, предусматривающих проведение региональных отборочных этапов, подписанные руководителем Федерации или уполномоченным им должностным лицом Федерации.

Списки направляются в Министерство на бумажном носителе в 3 экземплярах, составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку формирования спортивных сборных команд Новосибирской области, утвержденного приказом Министерства от 17.07.2020 № 669.

В течение 3 рабочих дней с момента поступления в Министерство списка спортивной сборной команды Новосибирской области экземпляры списков направляются сотрудниками Министерства на согласование соответствующему государственному автономному учреждению Новосибирской области, учредителем которого является Министерство, выполняющему государственную работу по обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (далее - ГАУ НСО).

2.2. Основаниями для отказа в согласовании ГАУ НСО списков спортивной сборной команды Новосибирской области по соответствующим видам спорта для участия в официальном всероссийском соревновании, предусматривающем проведение региональных отборочных этапов, являются:



- отсутствие лимитов бюджетных обязательств для осуществления материально-технического обеспечения лиц, указанных в списке спортивной сборной команды Новосибирской области;

- отсутствие соревнования в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- отсутствие лица, указанного в списке спортивной сборной команды Новосибирской области, в списке кандидатов в спортивную сборную команду Новосибирской области для участия в официальном всероссийском соревновании, предусматривающем проведение региональных отборочных этапов, утвержденном в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу Министерства от 17.07.2020 № 669.

2.3. В случае отсутствия основания для отказа в согласовании списков спортивной сборной команды Новосибирской области по соответствующим видам спорта для участия в официальном всероссийском соревновании, предусматривающем проведение региональных отборочных этапов, ГАУ НСО согласовывает список в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления в ГАУ НСО и направляет список в Министерство в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения о согласовании списка.

Министерство утверждает списки в течение 1 рабочего дня со дня их поступления от ГАУ НСО.

Утвержденные списки спортивных сборных команд Новосибирской области по соответствующим видам спорта для участия в официальном всероссийском соревновании, предусматривающем проведение региональных отборочных этапов, направляется Министерством в Федерацию и ГАУ НСО в течение 1 рабочего дня с момента их утверждения.

2.4. В случае наличия основания для отказа в согласовании списков спортивной сборной команды Новосибирской области по соответствующим видам спорта для участия в официальном всероссийском соревновании, предусматривающем проведение региональных отборочных этапов, ГАУ НСО направляет соответствующее уведомление в Министерство и Федерацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления списков в ГАУ НСО.

Федерация, получившая отказ в согласовании списков спортивной сборной команды Новосибирской области по соответствующим видам спорта для участия в официальном всероссийском соревновании, предусматривающем проведение региональных отборочных этапов, имеет право на повторное обращение в Министерство в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ей было отказано в согласовании списков.

2.5. Внесение изменений в списки спортивных сборных команд Новосибирской области по соответствующим видам спорта для участия в официальном всероссийском соревновании, предусматривающем проведение региональных отборочных этапов, осуществляется Министерством по предложениям Федераций в порядке, установленном настоящим разделом Порядка формирования спортивных сборных команд Новосибирской области.

**Формирование спортивных сборных команд  
Новосибирской области для участия в официальных  
всероссийских соревнованиях, не предусматривающих  
проведение региональных отборочных этапов**

3.1. Федерация направляет на согласование соответствующему ГАУ НСО списки спортивной сборной команды Новосибирской области для участия в межрегиональном или во всероссийском спортивном соревновании, подписанные руководителем Федерации или уполномоченным им должностным лицом Федерации.

Государственную работу по обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях осуществляют ГАУ НСО, указанные в приказе Министерства от 17.07.2020 № 669.

3.2. Списки направляются в ГАУ НСО на бумажном носителе в 3 экземплярах, составленных по форме согласно приложению № 1 к Порядку формирования спортивных сборных команд Новосибирской области, утвержденному приказом Министерства от 17.07.2020 № 669.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании ГАУ НСО списка спортивной сборной команды Новосибирской области для участия в межрегиональном и во всероссийском спортивном соревновании являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств для осуществления материально-технического обеспечения лиц, указанных в списках спортивной сборной команды Новосибирской области;

- отсутствие соревнования в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- отсутствие лица, указанного в списке спортивной сборной команды Новосибирской области, в списке кандидатов в спортивную сборную команду Новосибирской области по соответствующему виду спорта, утвержденном в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства от 17.07.2020 № 669.

3.4. В случае отсутствия основания для отказа в согласовании списка спортивной сборной команды Новосибирской области для участия в межрегиональном или во всероссийском спортивном соревновании ГАУ НСО согласовывает список в срок не позднее 4 рабочих дней со дня его поступления в ГАУ НСО и направляет список в Министерство в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения о согласовании списка.

Министерство утверждает списки в течение 2 рабочих дней со дня их поступления от ГАУ НСО.

2 экземпляра утвержденного списка спортивной сборной команды Новосибирской области для участия в межрегиональном или во всероссийском спортивном соревновании направляется Министерством в ГАУ НСО в течение 1 рабочего дня с момента его утверждения. ГАУ НСО направляет в Федерацию 1 экземпляр утвержденного списка спортивной сборной команды Новосибирской области для участия в межрегиональном или во всероссийском спортивном

соревновании в течение 1 рабочего дня с момента его поступления из Министерства.

3.5. В случае наличия основания для отказа в согласовании списков спортивной сборной команды Новосибирской области для участия в межрегиональном или во всероссийском спортивном соревновании ГАУ НСО направляет соответствующее уведомление в Федерацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления списков в ГАУ НСО.

Федерация, получившая отказ в согласовании списков спортивной сборной команды Новосибирской области для участия в межрегиональном или во всероссийском спортивном соревновании, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ей было отказано в согласовании списков.

3.6. Внесение изменений в списки спортивных сборных команд Новосибирской области для участия в межрегиональном или во всероссийском спортивном соревновании осуществляется Министерством по предложениям Федераций в порядке, установленном настоящим разделом Порядка формирования спортивных сборных команд Новосибирской области.

### **Непосредственное предоставление государственной работы по обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях**

4.1. В целях выполнения государственной работы ГАУ НСО на основе заявок Федераций осуществляется финансовое обеспечение спортивных сборных команд. Средства областного бюджета Новосибирской области предоставляется на:

1) закупку материально-технических средств в соответствии с пунктом 2.1 Порядка материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд сборных команд Новосибирской области, утвержденного приказом Министерства от 10.02.2020 № 134;

2) аренду спортивных сооружений (в том числе оплату услуг спортивных сооружений), инвентаря, оборудования и их подготовку;

3) оплату проезда членов спортивной сборной команды и перевозки грузов транспортом к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в том числе для прохождения углубленного медицинского осмотра, получения экипировки члена сборной команды Российской Федерации;

4) оплату заявочного (вступительного, стартового) взноса, оформление лицензии спортсмена и другие расходы, предусмотренные положением, регламентом, договором или соглашением о проведении спортивного соревнования;

5) оплату расходов, связанных с оформлением виз;

6) оплату расходов, связанных с переводом документов;

7) оплату проживания;

- 8) оплату питания;
- 9) научно-методическое обеспечение;
- 10) медико-биологическое обеспечение (включая осуществление тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 11) антидопинговое обеспечение.

4.2. Нормы расходов средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение участия спортивных сборных команд Новосибирской области в мероприятиях определены приказом Министерства от 15.12.2021 № 1154 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации участия спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, их тренеров, членов спортивных сборных команд Новосибирской области в официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях» и локальными нормативными актами ГАУ.

### **III. Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

5.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ НСО, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

5.3. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

**Регламент (стандарт) оказания государственной услуги  
«Реализация образовательных программ среднего профессионального  
образования - программ подготовки специалистов среднего звена»**

**Общие положения**

1. Регламент (стандарт) оказания государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной услуги, указанной в настоящем пункте, оказываемой государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – образовательная организация).

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

2. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами, регулирующими порядок выполнения государственной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

Закон Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»

постановление Правительства Новосибирской области от 14.10.2013 N 426-п «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области»;

локальные нормативные акты образовательной организации.

3. Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам):

Специальность: 49.02.01 Физическая культура.

Категория потребителей: физические лица за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование; среднее общее образование.

Форма обучения: очная; заочная.

4. Потребителями государственной услуги являются:

физические лица, имеющие основное общее образование; физические лица, имеющие среднее общее образование.

5. Наименование показателя объема государственной услуги – число обучающихся.

6. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

организация приема лиц в образовательную организацию;

организация информирования поступающих;

прием документов от поступающих;

вступительные испытания;  
зачисление в образовательную организацию;  
непосредственное осуществление обучения.

## **Порядок предоставления государственной услуги**

### **7. Организация приема лиц в образовательную организацию.**

Порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирован приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### 8. Организация информирования поступающих.

Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:



общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 9. Прием документов от поступающих

Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Поступающие помимо документов, указанных в абзацах 6 – 16 пункта 9 Регламента, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации)

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

10. Вступительные испытания.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, по специальности среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### 11. Зачисление в образовательную организацию.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## 12. Непосредственное осуществление обучения

Образовательная организация осуществляет обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура на основе образовательной программы, разработанной образовательной организацией в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными

образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.



Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

### **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

13. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

14. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной услуги;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения государственной услуги.

15. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской

области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

---

**Регламент (стандарт) выполнения государственных работ  
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»,  
«Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в  
рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к  
труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения  
нормативов испытаний комплекса ГТО)»,  
«Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-  
оздоровительных) мероприятий»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент (стандарт) выполнения государственных работ «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)», «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственных работ «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)», «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - государственные работы, работы), выполняемых в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в

соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

Место проведения официального спортивного соревнования - объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, включая природные, природно-антропогенные и антропогенные объекты, воздушное пространство над ними;

Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества;

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

1.2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

приказ МВД России от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности»

приказ Минспорта России от 12.02.2019 № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

правила видов спорта, утверждаемые Минспортом России;

приказ Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной

безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»;

приказ Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении методических рекомендаций по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 20.01.2016 № 49 «Об утверждении положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Новосибирской области, требований к их содержанию и оформлению»;

приказ министерства ФК и С Новосибирской области от 28.06.2021 № 570 «Об утверждении Порядка проведения региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Новосибирской области, в том числе спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Новосибирской области»;

приказ министерства ФК и С Новосибирской области от 21.12.2021 № 1181 «Об утверждении Порядка финансирования и Норм расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новосибирской области».

1.3. Государственные работы выполняются в интересах общества.

1.4. Потребителями государственных работ являются участники физкультурных и спортивных мероприятий.

1.5. Наименование показателя объема государственной работы - количество мероприятий.

1.6. Результатом выполнения государственных работ являются:

проведение официальных спортивных мероприятий;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

1.7. Исполнителями государственной работы являются государственные автономные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, государственные задания которых содержат государственные работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» «Организация и проведение официальных физкультурных

(физкультурно-оздоровительных) мероприятий» и являющиеся **организаторами мероприятий**.

1.8. Предоставление государственной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовительный этап проведения физкультурного или спортивного мероприятия;
- этап проведения физкультурного или спортивного мероприятия;
- этап предоставления отчета о проведении физкультурного или спортивного мероприятия.

## **II. Порядок предоставления государственной работы**

### **Подготовительный этап проведения физкультурного или спортивного мероприятия**

2.1. Не менее чем за 30 календарных дней до начала Мероприятия Организатор мероприятия направляет уведомление в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области о месте, дате, сроке, предполагаемом количестве участников мероприятия, а также информацию о лицах, ответственных за проведение мероприятия и незамедлительно сообщает об изменении указанной информации.

2.2. Объект спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не может использоваться для проведения мероприятий, за исключением случая, если объект спорта впервые используется для проведения мероприятия.

2.3. Организатор мероприятия осуществляет медицинское обеспечение его участников в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденным приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144 н.

2.4. Не менее чем за 14 календарных дней до начала мероприятия Организатор Мероприятия направляет в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области следующую информацию:

- о дате и месте проведения мероприятия с участием несовершеннолетних;
- о дате, времени прибытия/убытия организованных групп несовершеннолетних участников мероприятия;
- об организации питания, проживания несовершеннолетних участников мероприятия.

2.5. Не менее чем за 10 календарных дней до начала мероприятия Организатор мероприятия определяет состав обслуживающего персонала

мероприятия (судьи, контролёры-распорядители, волонтеры, секретарь мероприятия и т.д.).

**Особенности проведения региональных и межмуниципальных официальных спортивных соревнований на территории Новосибирской области, в том числе спортивных соревнований по национальным видам спорта, развивающимся в Новосибирской области (далее – Соревнования)**

2.6. Организатор Соревнования обеспечивает совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 № 353.

2.7. Место проведения Соревнований, не отвечающее требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, не может использоваться для проведения указанных соревнований.

Места проведения Соревнований должны иметь соответствующую инфраструктуру и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований.

Требования к техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности утверждены приказом МВД России от 17.11.2015 № 1092.

Инфраструктура мест проведения Соревнований должна соответствовать требованиям технических регламентов или подлежащим применению до дня вступления их в силу обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Таможенного союза, а также не противоречащим им требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией и планом мероприятий.

2.9. Инструкция разрабатывается собственниками (пользователями) объектов спорта на основе типовой инструкции, утвержденной приказом Минспорта России от 26.11.2014 № 948, согласовывается с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года.

2.10. План мероприятий разрабатывается и утверждается Организатором Соревнования совместно с собственником (пользователем) объекта спорта по согласованию с территориальными органами внутренних дел, указанными в пункте 2.9 Порядка, в соответствии с типовым планом мероприятий и с учетом Положения о Мероприятии в срок не позднее 10 дней до начала Соревнования.

Типовой план мероприятий утвержден приказом Минспорта России от 26.11.2014 № 948.

2.11. При проведении Соревнований вне объектов спорта план мероприятий разрабатывается и утверждается Организатором Соревнований по согласованию с территориальными органами внутренних дел, указанными в пункте 2.9 Порядка, в соответствии с типовой инструкцией и с учетом Положения о Мероприятии в срок не позднее 10 дней до начала Соревнований.

Типовой план мероприятий утвержден приказом Минспорта России от 26.11.2014 № 948.

### **Этап проведения физкультурного или спортивного мероприятия**

3.1. Открытие и закрытие физкультурного или спортивного мероприятий, награждение победителей.

Церемония открытия и закрытия, награждения победителей и призеров разрабатывается и проводится Организатором мероприятия с учетом Положения о мероприятии, особенностей и традиций вида спорта, условий и места проведения мероприятия.

3.2. Проведение Соревнований осуществляется в соответствии с правилами видов спорта, разработанными и утвержденными Министерством спорта России, в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Проведение региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями (регламентами) о мероприятии.

3.3. В период действия на территории Новосибирской области режима повышенной готовности Организатор мероприятия обязан принимать меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятий, предусмотренные Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министерством спорта России, Главным государственным санитарным врачом РФ 31.07.2020.

3.4. Права и обязанности зрителей при проведении Соревнований установлены Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 № 1156 (далее - Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований). Организаторы Соревнований и (или) собственники, пользователи объектов спорта наряду с Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.



3.5. Собственники, пользователи объектов спорта совместно с Организаторами Соревнований обязаны:

1) организовывать пропускной и внутриобъектовый режимы в местах проведения Соревнований в период их проведения;

2) осуществлять, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения Соревнований в случаях принятия Правительством Российской Федерации решений, указанных в части 2.1 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) информировать зрителей и участников Соревнований о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении Соревнований, а также об их действиях в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

4) информировать зрителей и участников Соревнований о прекращении таких Соревнований, организовывать эвакуацию этих зрителей и участников в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

5) выполнять иные обязанности, установленные правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 № 353.

### **Этап предоставления отчета о проведении физкультурного или спортивного мероприятия**

4.1. Организатор мероприятия в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия предоставляет в министерство протокол мероприятия.

4.2. Протокол Соревнований должен соответствовать требованиям правил видов спорта, разработанным и утвержденным Минспортом России в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Протоколы региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий должны содержать следующую информацию:

- информация о мероприятии: название, дата и место проведения мероприятия;
- информация о количестве участников мероприятия;
- информация о победителе и призерах мероприятия (в случае наличия);
- подпись главного судьи мероприятия или организатора мероприятия.

### **III. Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

5.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ НСО, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

5.3. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

**Регламент (стандарт) оказания государственных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА», «Спортивная подготовка по спорту слепых» «Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями», «Спортивная подготовка по спорту глухих»**

**Общие положения**

1. Регламент (стандарт) оказания государственных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА», «Спортивная подготовка по спорту слепых» «Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями», «Спортивная подготовка по спорту глухих» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственных услуг, указанных в настоящем пункте Регламента, оказываемых в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

2. Оказание государственных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами, регулирующими порядок выполнения государственных услуг:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральные стандарты спортивной подготовки;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

приказ Министерства ФК и С Новосибирской области от 03.06.2021 № 498 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации,

созданные Новосибирской областью или муниципальными образованиями Новосибирской области и осуществляющие спортивную подготовку»;

приказ Министерства от 15.12.2021 № 1154 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации участия спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, их тренеров, членов спортивных сборных команд Новосибирской области в официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях»;

локальные нормативные акты физкультурно-спортивных организаций, связанные с процессом спортивной подготовки.

3. Целями оказания государственных услуг являются:

физическое воспитание лиц, проходящих спортивную подготовку;

совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

### **Порядок предоставления государственных услуг**

4. Предоставление государственных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

- организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки;

- издание приказа о зачислении получателя государственной услуги в физкультурно-спортивное учреждение или отказе в предоставлении государственной услуги;

- непосредственное предоставление государственной услуги.

5. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в учреждение с документами, предусмотренными приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 03.06.2021 № 498 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новосибирской областью или муниципальными образованиями Новосибирской области и осуществляющие спортивную подготовку».

Заявителями на получение государственных услуг (далее - заявители) являются:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (до 14 лет);

- гражданин, изъявивший желание заниматься спортом (с 14 лет).

Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, и (или) поданных заявителем документов в порядке очереди.

Индивидуальный отбор в группы начальной подготовки, в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации), в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства

заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающего на основании нормативов, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорту.

Проведение индивидуального отбора осуществляется физкультурно-спортивной организацией в порядке, установленном ее локальным нормативным актом.

Индивидуальный отбор в спортивно-оздоровительные группы не проводится. Если численность поступающих в спортивно-оздоровительные группы превышает количество мест для приема, то физкультурно-спортивная организация осуществляет прием лиц с учетом очередности представления документов.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию, подведомственную министерству, на бюджетной основе, определяется министерством в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.

6. Издание приказа о зачислении получателя государственной услуги в физкультурно-спортивное учреждение или отказе в предоставлении государственной услуги.

При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приказом Министерства ФК и С Новосибирской области от 03.06.2021 № 498, заявителю за подписью руководителя учреждения в 30-дневный срок со дня подачи заявления направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В уведомлении заявителю указываются причина, послужившая основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовится приказ физкультурно-спортивной организации о зачислении, содержащий список имен и фамилий детей заявителей, принятых к зачислению.

7. Непосредственное предоставление государственной услуги.

Предоставление государственных услуг осуществляется в соответствии программами спортивной подготовки, разработанными на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

Осуществление процесса строится на основе добровольного выбора заявителем вида спорта.

Срок непосредственного предоставления государственной услуги определяется федеральным стандартом по виду спорта.

Организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

6) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

8) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, предусмотренных программами спортивной подготовки;

10) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях,

реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

Организация, осуществляющая спортивную подготовку, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

1) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

2) осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном частью 3 статьи 34.1 настоящего Федерального закона порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

8. Требования к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям определены федеральными стандартами спортивной подготовки.

9. Порядок и случаи отчисления лица, проходящего спортивной подготовки, регламентируются локальными актами физкультурно-спортивной организации.

10. Перечень физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе включающего перечень тренировочных сборов, содержится в Календарном плане физкультурных и спортивных мероприятий учреждения.

Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения, оформляется в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения (а также изменения в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения) подлежит согласованию с начальником отдела развития физической культуры и спорта министерства ФК и С Новосибирской области.

### **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной услуги**

11. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

12. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственных услуг;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения государственных услуг.

13. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

---



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Регламенту

*Форма приказа государственного автономного учреждения Новосибирской области*

Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений, в том числе  
включающего тренировочные сборы

№	Наименование мероприятия/ № ЕКП, КП	Место проведения мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Количество спортсменов ГАУ НСО, участие которых запланировано в мероприятии	Количество тренеров ГАУ НСО, участие которых запланировано в мероприятии

Руководитель государственного автономного

учреждения Новосибирской области

подпись

Ф.И.О (последнее при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела развития физической культуры и спорта

министерства ФК и С НСО

подпись

Ф.И.О (последнее при наличии)

**Регламент (стандарт) выполнения государственной работы  
«Участие в организации официальных физкультурных и спортивных  
мероприятий»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий» (далее - государственная работа, работа), выполняемых в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Официальные спортивные мероприятия - спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

Организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом;

Организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

Место проведения официального спортивного соревнования - объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, включая природные, природно-антропогенные и антропогенные объекты, воздушное пространство над ними;

Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества;

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;

Участие - сотрудничество, деятельность по совместному выполнению какого-нибудь общего дела (Толковый словарь русского языка» под редакцией Д. Н. Ушакова).

1.2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

приказ МВД России от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности»

правила видов спорта, утверждаемые Минспортом России;

приказ Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований»;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 20.01.2016 № 49 «Об утверждении положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Новосибирской области, требований к их содержанию и оформлению»;

приказ министерства ФК и С Новосибирской области от 28.06.2021 № 570 «Об утверждении Порядка проведения региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Новосибирской области, в том числе спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Новосибирской области»;

приказ министерства ФК и С Новосибирской области от 21.12.2021 № 1181 «Об утверждении Порядка финансирования и Норм расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новосибирской области».

1.3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

1.4. Потребителями государственной работы государственной являются участники физкультурных и спортивных мероприятий.

1.5. Наименование показателя объема работы - количество мероприятий.

1.6. Результатом выполнения государственных работ являются:

проведение официальных спортивных мероприятий;

проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

1.7. Исполнителями государственной работы являются государственные автономные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, государственные задания которых содержат государственную работу «Участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий», **и являющиеся соорганизаторами мероприятий, т.е. лицами, оказывающим содействию организатору мероприятия в проведении мероприятия.**

Формы оказания соорганизатором мероприятия содействия организатору мероприятия в проведении мероприятия определяются положением (регламентом) о мероприятии.

1.8. Предоставление государственной работы может включать в себя следующие административные процедуры:

- подготовительный этап проведения мероприятия;
- этап проведения мероприятия.

## **II. Порядок предоставления государственной работы**

### **Подготовительный этап проведения Мероприятия**

2.1. Не менее чем за 30 календарных дней до начала Мероприятия соорганизатор мероприятия (в случае, если указанная обязанность предусмотрена определенным положением (регламентом) направляет уведомление в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области о месте, дате, сроке, предполагаемом количестве участников Мероприятия, а также информацию о лицах, ответственных за проведение Мероприятия и незамедлительно сообщает об изменении указанной информации.

2.2. Объект спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не может использоваться для проведения Мероприятий, за исключением случая, если объект спорта впервые используется для проведения Мероприятия.

2.3. Соорганизатор мероприятия (в случае, если указанная обязанность предусмотрена определенным положением (регламентом) о мероприятии) осуществляет медицинское обеспечение его участников в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденным приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144 н.

2.4. Не менее чем за 14 календарных дней до начала Мероприятия соорганизатор мероприятия (в случае, если указанная обязанность предусмотрена определенным положением (регламентом) о мероприятии) направляет в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области следующую информацию:

- о дате и месте проведения Мероприятия с участием несовершеннолетних;
- о дате, времени прибытия/убытия организованных групп несовершеннолетних участников Мероприятия;
- об организации питания, проживания участников Мероприятия.

**Особенности проведения региональных и межмуниципальных официальных спортивных соревнований на территории Новосибирской области, в том числе спортивных соревнований по национальным видам спорта, развивающимся в Новосибирской области (далее – Соревнования)**

2.5. Организатор Соревнования, определенный Положением о Мероприятии, обеспечивает совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности (которые могут быть соорганизаторами мероприятия (в случае, если указанная обязанность предусмотрена определенным положением (регламентом) о мероприятии)) в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 № 353.

2.6. Место проведения Соревнований, не отвечающее требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, не может использоваться для проведения указанных соревнований.

Места проведения Соревнований должны иметь соответствующую инфраструктуру и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований.

Требования к техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности утверждены приказом МВД России от 17.11.2015 № 1092.

Инфраструктура мест проведения Соревнований должна соответствовать требованиям технических регламентов или подлежащим применению до дня вступления их в силу обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Таможенного союза, а также не противоречащим им требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией и планом мероприятий.

### **Этап проведения Мероприятия**

2.8. Проведение Соревнований осуществляется в соответствии с правилами видов спорта, разработанными и утвержденными Министерством спорта России, в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и положениями (регламентами) о соревнованиях.

Проведение региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями (регламентами) о Мероприятии.

2.9. В период действия на территории Новосибирской области режима повышенной готовности организатор и соорганизатор мероприятия обязаны принимать меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятий, предусмотренные Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министерством спорта России, Главным государственным санитарным врачом РФ 31.07.2020.

### **III. Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

3.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ НСО, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

3.3. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу министерства ФК и С НСО  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов»**

**Общие положения**

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов», предоставляемой в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Физкультурно-оздоровительная услуга - деятельность, осуществляемая физкультурно-спортивной организацией независимо от ее организационно-правовой формы, направленная на удовлетворение потребностей граждан в сохранении и укреплении здоровья, физической подготовке и физическом развитии, включающая в себя в том числе проведение физкультурных мероприятий.

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

Физическая подготовка - процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик.

2. Оказание государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;



Закон Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

локальные нормативные акты физкультурно-спортивных организаций, связанные с процессом спортивной подготовки.

3. Показатель объема работ: количество мероприятий. Единица измерения: шт.

Категория потребителей государственной работы: в интересах общества.

Потребители: инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

4. Целью предоставления государственной работы является удовлетворение потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сохранении и укреплении здоровья, физической подготовке и физическом развитии.

### **Порядок предоставления государственной работы**

5. Предоставление государственной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о зачислении в спортивную группу учреждения, в которой проводятся занятия по адаптивной физкультурно-оздоровительной программе;

- издание приказа о зачислении (или об отказе в зачислении) в спортивную группу учреждения, в которой проводятся занятия по адаптивной физкультурно-оздоровительной программе»;

- непосредственное предоставление государственной работы.

6. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной работы.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в учреждение со следующими документами:

1) заявление о зачислении в спортивную группу учреждения, в которой проводятся занятия по адаптивной физкультурно-оздоровительной программе. В заявлении о предоставлении государственной работы указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, его дата и место рождения;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

номера телефонов лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, или его законных представителей;

сведения о гражданстве лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

2) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

3) согласие на обработку персональных данных лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

4) медицинское заключение о допуске по медицинским показаниям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к прохождению спортивной подготовки, занятиям физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, или заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Издание приказа о зачислении (или об отказе в зачислении) в спортивную группу учреждения, в которой проводятся занятия по адаптивной физкультурно-оздоровительной программе.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной работы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в том числе инвалидов» являются:

1) непредставление в физкультурно-спортивную организацию документов, указанных в пункте 6 Регламента;

2) наличие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;

3) отсутствие мест в физкультурно-спортивной организации (полная укомплектованность групп);

При наличии основания для отказа в предоставлении государственной работы заявителю за подписью руководителя учреждения в 30-дневный срок со дня подачи заявления направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной работы. В уведомлении заявителю указываются причина, послужившая основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной работы.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной работы готовится приказ физкультурно-спортивной организации о зачислении (или об отказе в зачислении) в спортивную группу учреждения, в которой проводятся занятия по адаптивной физкультурно-оздоровительной программе.

8. Непосредственное предоставление государственной работы.

Предоставление государственной работы осуществляется в соответствии программой физкультурно-спортивной организации по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Физкультурно-спортивная организация, реализующая государственную работу «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов», обязана:

1) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение физическим лицом программы по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий

среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов под руководством тренера, тренеров или инструктора по адаптивной физической культуре;

2) обеспечивать доступ физического лица, планирующего участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, к тренировочным спортивным залам.

Физкультурно-спортивная организация, реализующая государственную работу «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов», вправе:

1) разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, связанные с процессом реализации государственной работы;

2) обеспечивать физических лиц спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

9. Порядок и случаи прекращения предоставления лицам государственной работы «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов» регламентируются локальными актами физкультурно-спортивной организации.

### **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

10. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

11. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению государственной работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения государственной работы.

12. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

**Регламент (стандарт) выполнения государственной работы  
«Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга  
в спорте и борьбе с ним»**

**Общие положения**

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственных заданий государственными автономными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Антидопинговое обеспечение – это комплекс мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

Допингом в спорте признается нарушение антидопингового правила, в том числе использование или попытка использования субстанции и (или) метода, включенных в [перечни](#) субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.

2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственной работы:

Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте, принятая Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 33-й сессии в городе Париже 19.10.2005 и ратифицированная Федеральным законом от 27.12.2006 № 240-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте»;

Всемирный антидопинговый кодекс 2021, утвержденный Всемирным антидопинговым агентством;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Комплекс мер по реализации Национального плана борьбы с допингом в Российском спорте, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2017 г № 1456-р;

Общероссийские антидопинговые правила, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации 11.12.2020 г.;

Приказ Минтруда России от 18.02.2016 № 73н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по антидопинговому обеспечению»;

Закон Новосибирской области от 04 декабря 2008 года № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.

Государственная работа предоставляется спортсменам, тренерам, персоналу физкультурно-спортивных организаций, региональных спортивных федераций Новосибирской области.

4. Исполнителями государственной работы являются государственные автономные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, государственные задания которых содержат государственную работу «Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним».

5. Показатель объема государственной работы: количество мероприятий.

6. Целями выполнения работы являются:

исключение случаев, использования спортсменами в тренировочной и соревновательной деятельности препаратов и методов, включенных в «Запрещенный список WADA»;

формирование у спортсменов, тренеров, персонала высокой антидопинговой культуры.

### **Порядок предоставления государственной работы**

7. Предоставление государственной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование Плана мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

- непосредственное исполнение Плана мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

8. Формирование Плана мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

План мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним утверждается руководителем государственного автономного учреждения Новосибирской области.

В План мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним включаются:

- наименование мероприятия;
- место и срок проведения мероприятия;
- категория участников мероприятия;
- ответственный исполнитель мероприятия (из числа сотрудников государственного автономного учреждения Новосибирской области).

Формирование Плана мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним осуществляется на основании:

1) предложений сотрудников государственного автономного учреждения Новосибирской области, осуществляющих исполнение государственной работы «Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним»;

2) предложений министерства физической культуры и спорта Новосибирской области;

3) предложений физкультурно-спортивных организаций.

Допускается внесение изменений и дополнений в План мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

9. Непосредственное исполнение Плана мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

Государственная работа выполняется в следующих формах:

проведение информационных мероприятий (проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций) со спортсменами, тренерами, персоналом спортсмена, медицинскими работниками и иными специалистами в области физической культуры и спорта;

проведение информационных мероприятий (проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций) со спортсменами, являющимися кандидатами в спортивные сборные команды Новосибирской области;

проведение информационных мероприятий (проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций), проводимых в игровой форме для спортсменов этапа начальной подготовки;

проведение информационных мероприятий (проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций) с организаторами спортивных мероприятий;

подготовка и тиражирование информационных, а также методических материалов по антидопинговой тематике.

10. По итогам проведенного мероприятия в рамках выполнения государственной работы «Обеспечение мероприятий по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним» ответственным должностным лицом соответствующего государственного автономного учреждения составляется отчет о проведении мероприятия.

Отчет о проведении мероприятия должен включать:

наименования мероприятия;

место и срок проведения мероприятия;

список участников мероприятия;

фотографии с места проведения мероприятия (за исключением случая, предусмотренного абзацем 7 пункта 9 настоящего Регламента (подготовка и тиражирование информационных, а также методических материалов по антидопинговой тематике)).

## **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

11. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

12. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ НСО, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

13. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

**Регламент (стандарт) выполнения государственной работы  
«Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-  
спортивных организаций по подготовке спортивного резерва»**

**Общие положения**

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственного задания государственным автономным учреждением Новосибирской области «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд и спортивного резерва» (далее – учреждение), подведомственным министерству физической культуры и спорта Новосибирской области.

Для целей настоящего Регламента используются следующий основной термин:

координация – управленческая деятельность по обеспечению взаимосвязи и слаженности субъектов, объектов и процессов труда во временных и пространственных рамках.

2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственной работы:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»;

приказ Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

федеральные стандарты спортивной подготовки;

нормативно-правовые акты органов государственной власти сферы физической культуры и спорта.

3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.



Государственная работа предоставляется физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку на территории Новосибирской области.

4. Целями выполнения работы являются:

координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Новосибирской области;

методическое сопровождение физкультурно-спортивных организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Новосибирской области;

участие в организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе в форме совместного проведения научно-практических конференций, совещаний, семинаров по проблематике подготовки спортивного резерва.

5. Показатель объема работы: количество физкультурно-спортивных организаций.

### **Порядок предоставления государственной работы**

7. Государственная работа реализуется в следующих формах:

1) рассмотрение запросов физкультурно-спортивных организаций.

Приём запросов потребителей осуществляется в рабочее время учреждения любым способом (устно, по телефону, по электронной почте, по почтовой связи, в письменном виде).

Регистрация запросов потребителей осуществляется в журнале регистрации запросов.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 2-х дней со дня его поступления в учреждение.

Запрос, составленный в устной форме, требующий предоставления письменного ответа, подлежит регистрации в день его поступления с указанием тематики, даты и времени поступления.

Запрос, поступивший в государственное учреждение, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях руководитель государственного учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего запрос.

2) участие в организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе в форме совместного проведения научно-практических конференций, совещаний, семинаров по проблематике подготовки спортивного резерва, которое включает в себя:

- составление плана-графика проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- обеспечение проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Прием заявок от юридических и физических лиц осуществляется в течение 15 дней с момента получения информации (вызова, приглашения, письма и др.).

В течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок учреждение формирует общую заявку от физических и юридических лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам и формирует списки групп слушателей для образовательной организации.

3) проведение информационных мероприятий (проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций) с участием представителей физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

4) разработка и реализация методических материалов и рекомендаций по реализации физкультурно-спортивными организациями спортивной подготовки;

5) участие в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта;

6) осуществление мониторинга и оценки деятельности физкультурно-спортивных организаций и подготовка рекомендации по совершенствованию их деятельности;

7) направление физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку, предложений и рекомендаций по организации их деятельности.

8. Государственное учреждение осуществляет хранение и учет документов, подготовленных специалистами, осуществляющими реализацию государственной работы «Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва»,

### **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

9. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

10. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ НСО, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

11. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

**Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация работы по многолетнему индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

**Общие положения**

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация работы по многолетнему индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Организация работы по многолетнему индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – государственная работа) выполняемой государственным автономным учреждением Новосибирской области «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд и спортивного резерва» (далее – ГАУ НСО «РЦСП СК и СР»).

Многолетний индивидуальный отбор спортивно одаренных детей - комплексное спортивное тестирование (далее-тестирование) ребенка в возрасте от 5,5 до 12 лет включительно, с целью выявления предрасположенности к занятиям видами спорта и оказания помощи в выборе вида спорта.

2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.08.2020 « 636 «Об утверждении методических рекомендаций о механизмах критериях отбора спортивно одаренных детей»;

Закон Новосибирской области от 04.12.2008 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области».

3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

Потребителями государственной работы являются: физические лица.

Законным представителем ребенка при выполнении государственной работы могут выступать родители, усыновители, опекуны, попечители.

4. Наименование показателя объема работы – количество протестированных человек.

5. Результатом выполнения государственной работы являются рекомендации, в каких видах спорта ребенок сможет наилучшим образом реализовать свои способности.

6. Исполнителем государственной работы является ГАУ НСО «РЦСП СК и СР».

### **Порядок предоставления государственной работы**

7. Запись на тестирование осуществляется на официальном сайте ГАУ НСО «РЦСП СК и СР» (<https://rcsp-shvsm.ru>).

Представителю необходимо на официальном сайте ГАУ НСО «РЦСП СК и СР» (<https://rcsp-shvsm.ru>):

- выбрать место проведения тестирования из списка центров тестирования;
- выбрать дату и время проведения тестирования;
- внести сведения о представителе ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- внести сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения);
- ознакомиться с условиями проведения тестирования.

8. Для прохождения регистрации непосредственно в центре тестирования законный представитель должен представить:

- паспорт РФ или иной документ удостоверяющий личность законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка от педиатра о том, что ребенок здоров и допущен к занятиям физической культурой.

9. В центре тестирования законный представитель заполняет:

1) анкету, в которой указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения, пол, возраст ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя;

статус законного представителя;

контакты законного представителя;

сведения о видах спорта, которыми занимался ребенок до прохождения тестирования;

сведения о состоянии здоровья ребенка (хронические заболевания, травмы, перенесенные операции, группа здоровья);

информация о родителях (возраст, рост, вес, уровень спортивной подготовки (при наличии) и наличие хронических заболеваний);

адрес электронной почты, на который направляется результат тестирования.

2) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование персональных данных ребенка и законного представителя;

3) согласие о том, что законный представитель проинформирован, что тестирование не является вступительным испытанием в спортивную школу, и предназначено для определения предрасположенности ребенка к видам спорта;

4) согласие о том, что представитель подтверждает, что у ребенка отсутствуют ограничения здоровья, заболевания, болезненные состояния, противопоказания к физическим нагрузкам, препятствующие проведению тестирования.

10. Для тестирования ребенку необходимо иметь с собой:

спортивную обувь: кроссовки или кеды (не чешки и не балетки);

спортивную форму: футболка, шорты или спортивные брюки в зависимости от времени года, тёплая спортивная кофта;

бутылку воды.

Последний приём пищи рекомендован не менее, чем за 2 часа и до начала тестирования.

Ребенок, имеющий ярко выраженные признаки ОРВИ, к тестированию не допускается. В этом случае центр тестирования переносит процедуру прохождения тестирования на другой день.

11. В рамках тестирования определяются следующие качества и показатели:

психофизиологическое тестирование: память, внимание, скорость реакции, тип темперамента, личностные качества;

антропометрическое исследование: оценка физического развития, состав тела, оценка опорно-двигательного аппарата, биологический возраст;

спортивное тестирование: силовые способности, физическая работоспособность, скоростные способности, координационные способности, гибкость, скоростно-силовые способности, вестибулярная устойчивость.

12. По итогам тестирования определяется текущий уровень физического развития ребенка, уровень развития ребенка по сравнению со сверстниками того же возраста и пола, выявляются сильные и слабые стороны его текущего состояния физического развития.

13. В течение 5 рабочих дней после прохождения тестирования центр тестирования направляет результат тестирования на электронную почту, указанную в анкете, заполненную законным представителем.

### **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

14. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

15. Внутренний контроль осуществляется руководителем ГАУ НСО «РЦСП СК и СР», его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

16. Внешний контроль осуществляется министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

О.В. Савонин

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и финансового обеспечения  
министерства

В.М. Субочева

Начальник отдела бюджетно-  
экономического планирования и  
мониторинга министерства

А.В. Марно

Начальник отдела развития физической  
культуры и спорта министерства

С.А. Лебедева

Консультант отдела организационной,  
правовой работы и контроля  
министерства

В.А. Гартман