

Приложение №1  
к приказу ГАУ НСО «Арена»  
от «20» 12 2024 г. № 118/1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ НСО «Арена»

П.Н. Морозов

«20» 12 2024 г.

М.П.

## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ ЛЕДОВОГО ДВОРЦА СПОРТА «СИБИРЬ» И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания в гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» и пользования гостиничными услугами (далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления гостиничных услуг государственным автономным учреждением Новосибирской области «Сибирь - Арена» физическим и юридическим лицам на платной основе (далее – Услуга (и)).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020, Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации № 447 от 14.04.2017 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», Положением о порядке оказания платных услуг государственным автономным учреждением Новосибирской области «Сибирь - Арена» (далее также Учреждение), действующем в Учреждении.

1.3. В Правилах используются следующие понятия:

ИСПОЛНИТЕЛЬ - государственное автономное учреждение Новосибирской области «Сибирь - Арена» (далее – ГАУ НСО «Арена» или Учреждение), подведомственное министерству физической культуры и спорта Новосибирской области, предоставляющее гостиничные услуги в Гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» по месту ее нахождения: 630075, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23 (далее – Гостиница). Гостиница расположена на территории объекта спорта.



**ПОТРЕБИТЕЛЬ** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и (или) приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**ЗАКАЗЧИК** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу Потребителя (лей). Заказчик – физическое лицо, приобретающее гостиничные услуги, при заселении также считается Потребителем.

**ПОСЕТИТЕЛЬ** - физическое лицо, прибывшее в Гостиницу в качестве гостя Потребителя.

**ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ** - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения (размещение в Гостинице) и иных сопутствующих услуг, предусмотренных для вида «Городская гостиница (отель)» категории «Без звёзд», предоставляемых Исполнителем. Информация о составе услуг доводится до сведения Потребителя и Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке на стойке приема и размещения Гостиницы)

**НОМЕР** - помещение в Гостинице соответствующей категории, предназначенное для временного размещения и проживания.

**ЖИЛАЯ ЗОНА** - часть помещений Гостиницы, предназначенная для размещения номеров и включающая в себя следующие помещения: номера, помещения поэтажного обслуживания, холлы, коридоры и др.

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ЗОНА** - часть помещений Гостиницы, не предназначенная для размещения номеров и являющаяся местом общего пользования: вестибюль, зона отдыха, помещения общественного питания, бытового обслуживания, торговли, деятельности, иных услуг.

**ЦЕНА НОМЕРА (МЕСТА В НОМЕРЕ)** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену (входящих в цену номера)

**МЕСТНОЕ ВРЕМЯ** – время по месту нахождения Гостиницы (г. Новосибирск)

**ВРЕМЯ ЗАЕЗДА** - 15:00 по местному времени

**ВРЕМЯ ВЫЕЗДА (РАСЧЕТНЫЙ ЧАС)** - 12:00 по местному времени

**СУТКИ ПРОЖИВАНИЯ** - промежуток времени начиная с времени заезда и заканчивая временем выезда (расчетным часом), следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до времени выезда (расчетного часа) в дату выезда Потребителя

**БРОНИРОВАНИЕ** - закрепление за Потребителем номера в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю (Заказчику) имеющийся в наличии номер соответствующей категории.

**ГАРАНТИРОВАННОЕ БРОНИРОВАНИЕ** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

**ПРЕЙСКУРАНТ** - внутренний распорядительный документ Исполнителя, содержащий информацию об оказываемых Исполнителем платных услугах с указанием основных характеристик, продолжительности и стоимости, в том числе в части гостиничных услуг устанавливаются:

- сведения о виде гостиницы, присвоенной гостинице категории, предусмотренной положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, а также о приостановлении действия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории;
- категории номеров и их параметры;
- цены номеров (мест в номерах) и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номера определенной категории (места в номере определенной категории);
- стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати);
- перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем.

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА** – содержащее все существенные условия публичного договора предложение, из которого усматривается воля Исполнителя заключить такой договор с любым отозвавшимся физическим лицом.

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР** – договор между Исполнителем и физическим лицом (Заказчиком или Потребителем) на оказание Услуг, заключенный согласно условиям публичной оферты.

1.4. Гостиница предназначена для временного проживания физических лиц (Потребителей) на согласованный срок. Предельный срок непрерывного проживания в гостинице не ограничен.

1.5. Прейскурант на русском языке доводится до сведения Потребителя и Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке на стойке приема и размещения Гостиницы).

## **2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

2.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора оказания гостиничных услуг, заключаемого в письменной форме.



Договор, заключаемый с Потребителем или с Заказчиком – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.2. Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) и должен содержать:

- наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации, идентификационные данные налогоплательщика;
- сведения о Заказчике (Потребителе) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе Гостиницы;
- сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- период проживания в гостинице;
- время заезда и время выезда (расчетный час);
- стоимость услуг, порядок расчетов;
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

2.3. Договор оказания гостиничных услуг считается заключенным с момента:

2.3.1. подписания Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) письменного документа (в том числе электронного);

2.3.2. подтверждения Исполнителем заявки Заказчика (Потребителя) на бронирование (получение Заказчиком (Потребителем) письменного уведомления о подтверждении бронирования);

2.3.3. совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение гостиничных услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю);

2.4. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путём принятия заявки на бронирование от Заказчика (Потребителя) посредством её направления на электронную почту Исполнителя для приема заявок на бронирование Гостиницы [hotel@sibir-arena.ru](mailto:hotel@sibir-arena.ru).

2.5. В заявке на бронирование Гостиницы Заказчиком (Потребителем) должна быть указана следующая информация:

- сведения о Заказчике и Потребителе (лях);
- период проживания (дата заезда и дата выезда);
- информация о цели приезда;
- сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);

- необходимость предоставления дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем, если такие услуги оказываются Исполнителем и содержатся в Прейскуранте.

Форма заявки на бронирование Гостиницы утверждена Исполнителем в приложении №1 к Правилам.



2.6. Бронирование считается действительным, а договор оказания гостиничных услуг заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) письменного уведомления о подтверждении бронирования, содержащего сведения, указанные в п. 2.2. Правил. Такое уведомление направляется Исполнителем в ответ на поступившую заявку способом, которым эта заявка поступила, в частности на ту электронную почту, с которого она поступила.

2.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в заключении договора оказания гостиничных услуг (в бронировании, в заселении (при отсутствии предварительного бронирования номера)), если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.8. При бронировании Гостиницы Заказчиком — юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, порядок и сроки оплаты гостиничных услуг, и иные условия бронирования подлежат применению Заказчиком согласно договору с Исполнителем и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах. При направлении уведомления о предварительном подтверждении бронирования, Заказчику направляется проект договора оказания гостиничных услуг. Договор оказания гостиничных услуг в таком случае считается заключенным с момента подписания Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) одного документа - договора (в том числе электронного) (п. 2.3.1. Правил).

В случае отсутствия ответа на предложение заключить договор оказания гостиничных услуг в установленный в уведомлении срок, заявка на бронирование аннулируется.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ**

3.1. Заселение Потребителя в Гостиницу осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранный гражданин) также обязаны предъявить миграционную карту, оформленную в установленном порядке (за исключением случаев, когда иностранный гражданин не обязан ее заполнять согласно международному договору Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, и при непредъявлении миграционной карты иностранным гражданином (для граждан, оформление миграционной карты для которых является обязательным), Исполнитель вправе отказать в заселении.

3.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них) (по форме согласно приложению № 2 к Правилам), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителе (одного из них) (по форме согласно приложению № 3 к Правилам).

3.3. Гостиница осуществляет регистрацию по месту пребывания Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, круглосуточно.

3.4. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления



миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.5. Заселение в Гостиницу осуществляется при предъявлении Потребителем (каждым физическим лицом, заселяющимся в Гостиницу) необходимых документов, указанных в 3.1. – 3.2. Правил, после заполнения анкеты гостя (по форме согласно приложению № 4 к Правилам), оформления согласия на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 5 к Правилам).

Исполнитель выдает Заказчику счет (квитанция-договор), который является дополнительным подтверждением заключения договора оказания гостиничных услуг. В счете содержится информация, предусмотренная в п. 2.2. Правил.

По завершении оформления заселения, после оплаты Потребителем (Заказчиком) полной стоимости гостиничных услуг, Потребителю (Заказчику) передается (ются) ключ (и) от номера.

3.6. Заезд в Гостиницу и выезд из Гостиницы Потребителя осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа), которые установлены Исполнителем.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Исполнителем установлен вид тарифа: посуточный.

Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в гостинице не предусмотрены.

Минимальный тариф на проживание — цена номера за сутки.

4.2. Цена номера (места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере), цена на платные услуги, которые не входят в цену номера (места в номере) (если такие оказываются) устанавливаются действующим у Исполнителя Прейскурантом, и действуют в течение ограниченного времени.

4.3. Стоимость гостиничных услуг для конкретного Заказчика (Потребителя) устанавливается по ценам, размещенным в Прейскуранте, действующем у Исполнителя на дату подтверждения бронирования, а при отсутствии предварительного бронирования — на дату заселения Потребителя.

При получении уведомления о подтверждении бронирования, Заказчик (Потребитель) принимает и соглашается с ценой номера (места в номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

4.4. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме до заселения в Гостиницу, в следующем порядке:

1) Предоплата в размере стоимости бронирования не менее чем за одни сутки проживания производится в срок в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заказчиком (Потребителем) уведомления о подтверждении бронирования не позднее, чем за 2 (два) дня до даты заезда, перечислением денежных средств на расчетный счет ГАУ НСО «Арена» либо внесением денежных средств в кассу Исполнителя.

При непоступлении предоплаты в установленный срок, заявка на бронирование аннулируется.

2) Окончательная оплата в размере оставшейся стоимости бронирования производится при заселении.

Порядок и сроки оплаты гостиничных услуг в рамках заключенного между Исполнителем и Заказчиком договора оказания гостиничных услуг подлежат применению согласно условиям договора и могут отличаться от условий оплаты, установленных настоящими Правилами.

4.5. При осуществлении расчетов с Потребителем Исполнитель выдает Потребителю кассовый чек или иной документ, подтверждающий оплату.

Расчеты производятся в рублях Российской Федерации.

4.6. Плата за проживание рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленными в п. 1.3. Правил.

При заселении Потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице, плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере стоимости половины суток по действующему тарифу, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 (двенадцати) часов, плата за проживание взимается с Потребителя в размере стоимости суток по действующему тарифу.

В случае задержки выезда Потребителя после установленного времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке:

- при выезде после времени выезда (расчетного часа) текущего дня до 18:00 по местному времени текущего дня - в размере стоимости половины суток по действующему тарифу;

- при выезде в промежуток времени с 18:00 до 24:00 по местному времени текущего дня - в размере стоимости суток по действующему тарифу.

4.7. При необходимости продления срока проживания, Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее 24 часов до расчетного часа дня, когда Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном для оплаты номера при заселении, и должна быть произведена Потребителем не позднее времени выезда (расчетного часа) дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем номера, а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 4.6. настоящих Правил.



## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- термопот в общественной зоне, иголки и нитки;
- пользование беспроводным интернетом (Wi-Fi);
- иные услуги на усмотрение Исполнителя.

5.3. Потребитель имеет право воспользоваться дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем (если такие оказываются), перечень которых указан в Прейскуранте.

Дополнительные гостиничные услуги, не входящие в цену номера (места в номере), предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем дополнительные гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты дополнительных гостиничных услуг размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания дополнительных гостиничных услуг.

5.4. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю номера на номер той же категории или категорией выше в случае, если данный номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию. В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

Все расходы, обусловленные заменой аварийного номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

5.5. Встреча Потребителя с Посетителем (Посетителями) допускается в Общественной зоне Гостиницы.

Посетитель может находиться в жилой зоне (в номере Потребителя) по просьбе Потребителя при соблюдении следующих правил:

5.5.1. в период с 23:00 до 7:00 часов по местному времени после регистрации в качестве Потребителя в Гостинице в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил, при условии наличия свободного места в номере Потребителя, после оплаты 12-часовой стоимости дополнительного места в номере, либо, в случае отсутствия свободного места в номере Потребителя и при наличии свободных номеров, после оплаты проживания в размере действующего тарифа.

5.5.2. в период с 7:00 до 23:00 часов по местному времени после регистрации в качестве Посетителя, без взимания оплаты за проживание.

5.6. Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и т.д. в Жилую зону не допускается.

## **6. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

В случае отказа Потребителя от услуги более чем за 2 (два) дня до даты заезда, возврат денежных средств осуществляется в размере 100% произведенной предоплаты.

В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 2 (два) дня до даты заезда), а также в случае опоздания или незаезда, возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке: с Заказчика (Потребителя) взимается плата за фактический простой номера (места в номере) в размере стоимости одних суток по действующему тарифу, остальная часть поступившей предоплаты возвращается.

6.2. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым услуги были оплачены Потребителем, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения к Исполнителю с соответствующим заявлением (по форме согласно приложению № 6 к Правилам) либо в порядке и в сроки, установленные договором.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Потребитель вправе:

7.1.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами;

7.1.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг;



7.1.3. Обращаться к сотрудникам Гостиницы по вопросам качества оказанных услуг.

7.2. Потребитель обязан:

7.2.1. Соблюдать настоящие Правила;

7.2.2. Соблюдать правила противопожарной безопасности в Гостинице (приложение № 7 к Правилам);

7.2.3. Соблюдать пропускной режим на объекте спорта;

7.2.4. Уважать права других Потребителей и Посетителей Гостиницы;

7.2.5. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;

7.2.6. Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;

7.2.7. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания ко времени выезда (расчетному часу);

7.2.8. Сдать администратору Гостиницы ключ от номера при выезде;

7.2.9. Своевременно оплачивать услуги Гостиницы в порядке, действующем у Исполнителя;

7.2.10. Допускать сотрудников Гостиницы в номер для проведения текущей уборки номера;

7.2.11. Возместить причиненный имуществу Гостиницы ущерб.

7.3. Потребителю запрещается:

7.3.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем, использовать свечи, зажигалки, спички, газовые горелки, керосиновые фонари и иные предметы, предполагающие использование открытого огня;

7.3.2. Передавать посторонним лицам ключ от гостиничного номера, оставлять посторонних лиц в номере одних;

7.3.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории Гостиницы. Запрет распространяется в том числе на курение iqos, вейпов и кальянов в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – запрет курения табака);

7.3.4. Приносить и хранить любого вида оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы или вещества;

7.3.5. Не допускать потребление алкогольной, спиртосодержащей продукции, находиться на территории Гостиницы в алкогольном или наркотическом опьянении;

7.3.6. Нарушать покой других Потребителей, в том числе производить любой шум, включать громко музыку и т.п.;

7.3.7. Изменять интерьер Гостиницы, выносить и переставлять предметы мебели и интерьера из номера;

7.3.8. Размещение с животными.

#### 7.4. Ответственность Исполнителя:

7.4.1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных, передаваемых Потребителем в рамках Договора (за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам), осуществляет их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4.2. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или в камере хранения (при наличии).

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом Исполнителю (администратору Гостиницы). В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

7.4.3. Вещи, обнаруженные после времени выезда (расчетного часа), в освобожденном гостиничном номере, срок проживания в котором закончился (Потребитель освободил номер, известил о высвобождении) либо неосвобожденном номере, срок проживания в котором закончился (Потребитель не освободил номер, не известил о высвобождении, не известил в установленном порядке о продлении времени своего проживания), признаются забытыми и помещаются администратором Гостиницы в Камеру хранения, организованную в Гостинице (далее – Камера хранения).

Помещение вещей на хранение в Камеру хранения осуществляется администратором Гостиницы в присутствии не менее 2 (двух) человек (могут быть представителями Исполнителя либо иные лица), оформляется Актом об обнаружении забытых вещей и помещении их на хранение (по форме согласно приложению № 8 к Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными. Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем. Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев с момента их обнаружения, в соответствии с порядком хранения вещей, действующим у Исполнителя.



Возврат забытых вещей владельцу осуществляется при его личном обращении либо его представителю с предъявлением обратившимся за получением вещи лицом документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также доверенности (для представителя). Возврат забытых вещей оформляется актом (по форме согласно приложению № 9 к Правилам), подписываемого Исполнителем и Потребителем. Копия акта передается Потребителю по его просьбе.

7.4.4. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, не отвечающих требованиям и(или) условиями договора оказания гостиничных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.5. Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Потребителю услуг Гостиницы в случае нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем противоправных действий.

7.4.6. Обеспечение общественной безопасности и общественного порядка при предоставлении гостиничных услуг осуществляется с соблюдением требований к антитеррористической защищенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.7. Гостиница не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых Потребители оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом администрация Гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водой Потребителя (лей) по мере возможности.

7.4.8. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Потребителем в случае технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7.5. Ответственность Потребителя:

7.5.1. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, несет ответственность за иные нарушения своих обязательств, в том числе за нарушение установленного паспортно-визового режима.

7.5.2. При обнаружении фактов причиненного ущерба имуществу Гостиницы, администратором Гостиницы в присутствии не менее 2 (двух) человек (представители Исполнителя и др.), в том числе в присутствии Потребителя или в его отсутствие (если Потребитель уже уехал) составляется акт (по форме согласно приложению № 10 к Правилам). Копия акта передается Потребителю по его просьбе.

7.5.3. В случае нарушения Потребителем запрета на курение, Гостиница оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для

привлечения Потребителя к административной ответственности за курение в неположенных местах. В случае, если Гостиница будет привлечена к административной ответственности вследствие нарушения Потребителем (Посетителями) установленного запрета курения табака на территории Гостиницы, Гостиница оставляет за собой право потребовать от нарушителя компенсации Гостинице денежных средств в размере штрафа, предъявленного Гостинице компетентными государственными органами. Курение в номере влечет за собой необходимость возмещения Потребителем ущерба Гостинице в виде затрат на дополнительную специальную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, химчистка и стирка штор, тюли, текстиля).

7.5.4. Потребитель несет полную ответственность за всех своих Посетителей.



Приложение № 1  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ**

Директору ГАУ НСО «Арена»  
Морозову П.Н.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦЫ<sup>1</sup>  
ЛЕДОВОГО ДВОРЦА СПОРТА «СИБИРЬ»**

Сведения о Заказчике: \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, ИНН, Ф.И.О. физического лица)*

*(для Заказчика физического лица - сведения о документе, удостоверяющем личность)*

Прошу разместить в гостинице ЛДС «Сибирь» \_\_\_\_\_ человек (Потребитель (ли)).

Сведения о Потребителе (лях):

1. \_\_\_\_\_ дата р. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ дата р. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ дата р. \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., возраст на дату заселения, для иностранных граждан указывается гражданство)*

Дата заезда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Планируемое время заезда \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Дата выезда « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Планируемое время выезда \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере): \_\_\_\_\_

Цель приезда: \_\_\_\_\_  
*(соревнование, командировка, отдых и пр.)*

Способ оплаты: \_\_\_\_\_  
*(по безналичному расчету, за наличный расчет)*

Приложение *(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)*:

1) карточка с реквизитами Заявителя (полное наименование, ИНН, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и другие).

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О, должность, печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О, должность, печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке (если используется в делопроизводстве Заказчика).

Приложение № 2  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

СОГЛАСИЕ родителя на заселение в гостиницу  
несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата совершения полностью)

Я, граждан \_\_\_\_\_ (гражданство) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

во исполнение требований ст. 22 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" даю согласие на заселение и сопровождение моего несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего полностью)

(свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдано \_\_\_\_\_

граждан \_\_\_\_\_ (гражданство) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего полностью)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

в любую гостиницу (отель, дом отдыха или иные объекты временного проживания) на территории Российской Федерации в поездке в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выезд за пределы Российской Федерации не предусматривается.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 3  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

СОГЛАСИЕ родителя на заселение в гостиницу  
несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата совершения полностью)

Я, гражданин \_\_\_\_\_ (гражданство) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

во исполнение требований ст. 22 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" даю согласие на заселение моего несовершеннолетнего ребенка, достигшего 14-летнего возраста,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего полностью)

(свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдано \_\_\_\_\_

в любую гостиницу (отель, дом отдыха или иные объекты временного проживания) на территории Российской Федерации в поездке в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выезд за пределы Российской Федерации не предусматривается.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

## Анкета гостя

ПРИБЫЛ: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
ДАТА ВЫЕЗДА: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Номер \_\_\_\_\_

ПОЖАЛУЙСТА, ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ АНКЕТЫ  
ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПРАВИЛАМИ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Цель визита \_\_\_\_\_  
Конт. телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Количество человек в номере \_\_\_\_\_ количество доп. мест \_\_\_\_\_

- РАСЧЕТНЫЙ ЧАС - 15:00
- ПРИ ВЫЕЗДЕ ГОСТЬ ОБЯЗАН СДАТЬ НОМЕР И КЛЮЧ ОТ НЕГО АДМИНИСТРАТОРУ ГОСТИНИЦЫ
- ЗАПРЕЩЕНО КУРЕНИЕ В ПОМЕЩЕНИЯХ
- ЗАПРЕЩЕНО РАЗМЕЩЕНИЕ С ЖИВОТНЫМИ
- ЗАПРЕЩЕН ПРИЕМ ГОСТЕЙ, НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ГОСТИНИЦЕ

Я гарантирую достоверность сообщенных о себе сведений.

Подпись гостя \_\_\_\_\_

С правилами проживания в гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» и пользования гостиничными услугами ознакомлен.

Подпись гостя \_\_\_\_\_

С правилами противопожарной безопасности в гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» ознакомлен.

Подпись гостя \_\_\_\_\_

С действующими тарифами на услуги гостиницы, тарифами на возмещение ущерба и правилами оказания услуг ознакомлен и согласен.

Предупрежден, что на территории гостиницы Ледового дворца спорта «Сибирь» ведется видео и фото съемка, даю согласие на нее в целях собственной безопасности.

Обязуюсь в случае причинения ущерба имуществу гостиницы Ледового дворца спорта «Сибирь» возместить его в полном объеме.

Подпись гостя \_\_\_\_\_

Администратор \_\_\_\_\_



*Нижеследующий текст печатается на обороте*

РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО Гостя)

Предупрежден о том, что в соответствии с п. 442 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. №1479 применение пиротехнических изделий на территории гостиницы Ледового дворца спорта «Сибирь» ЗАПРЕЩЕНО.

За нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с ч.1 от 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность для граждан в виде штрафа от 5 до 15 тысяч рублей. В случае пожара и уничтожения или повреждения чужого имущества, либо причинения легкой или средней тяжести вреда здоровью человека – от 40 до 50 тысяч рублей.

Кроме того, виновное лицо несет ответственность в гражданско-правовом порядке по возмещению всего причиненного ущерба.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы Гостя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

Государственному автономному учреждению Новосибирской области «Сибирь - Арена» (ГАУ НСО «Арена»)

Юридический адрес: 630099, Новосибирская область, г.

Новосибирск, ул. Советская, д. 33, этаж 3, ком.

ОГРН 1225400001364, ИНН 5406818854

в целях предоставления гостиничных услуг  
в Гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» по адресу:  
630075, Российская Федерация, Новосибирская область,  
г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 23

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) полностью субъекта персональных данных)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ КП \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, выполнения обязательств по договору оказания гостиничных услуг, обеспечения моей безопасности, предоставления в ГУ МВД России по Новосибирской области информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания, **СВОБОДНО, СВОЕЙ ВОЛЕЙ И В СВОИХ ИНТЕРЕСАХ ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ**

Государственному автономному учреждению Новосибирской области

«Сибирь – Арена» (ОГРН 1225400001364, ИНН 5406818854)

**на обработку моих персональных данных** путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации, в том числе с использованием информационных систем.

**Перечень моих персональных данных**, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), в отношении лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, реквизиты свидетельства о рождении и (или) реквизиты записи акта о рождении либо документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение факта регистрации рождения, адрес места жительства (по паспорту и фактический), номера телефонов; адрес электронной почты.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем согласии данные верны.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

*Нижеследующий текст печатается на обороте*

**Я проинформирован(а),** что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается ГАУ НСО «Арена» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие на обработку персональных данных действует с даты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и может быть отозвано мной в любое время по моему письменному заявлению.

***Подпись о согласии на обработку субъекта персональных данных***

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.





**ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ГОСТИНИЦЕ Ледового дворца спорта «СИБИРЬ»**

**В номерах и помещениях Гостиницы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 1) Курить на всей территории Гостиницы (на основании Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- 2) Пользоваться источниками открытого огня (свечи, бенгальские огни, газовые горелки и т.п.);
- 3) Использовать пиротехнику на всей территории Гостиницы, объекта спорта и прилегающей территории;
- 4) Заносить на территорию Гостиницы и хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
- 5) Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- 6) Проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- 7) Пользоваться личными электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками);
- 8) Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (электропечь сауны, электрокамин, телевизор, радиоприемник, компьютер, принтеры и т.п.);
- 9) Использовать электроприборы с нарушенным техническим состоянием;
- 10) Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- 11) Самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- 12) Использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- 13) Хранить горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- 14) Использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов, закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- 15) Выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат;

- 16) Отключать или снимать огнезадерживающие устройства;
- 17) Хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
- 18) Хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.

Все номера Гостиницы и общественные помещения являются зонами свободными от курения и оснащены датчиками пожарной сигнализации. Каждый номер оснащен индивидуальным планом эвакуации.

#### **В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В ВАШЕМ НОМЕРЕ:**

- 1) Немедленно сообщите о случившемся возгорании в пожарную охрану по телефону 01 или 112 с мобильного телефона;
- 2) Сообщите о пожаре дежурному администратору Гостиницы или горничной;
- 3) Примите меры по тушению огня имеющимися средствами, расположенными в коридорах этажей и лифтовых холлах;
- 4) Закройте окна;
- 5) Если ликвидировать очаг возгорания своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок;
- 6) Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации Гостиницы или пожарной охраны.

#### **В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ВНЕ ВАШЕГО НОМЕРА:**

- 1) Увидев огонь или дым, немедленно сообщите о случившемся пожаре в пожарную охрану по телефону 01 или 112 с мобильного телефона;
- 2) Закройте окна и дверь, возьмите документы и идите по свободным от дыма коридорам и лестницам к выходу из здания, при задымлении направляйтесь к выходу, пригнувшись как можно ниже к полу;
- 3) Запрещается пользоваться лифтом при эвакуации;
- 4) Если коридоры сильно задымлены, оставайтесь в Вашем номере, немедленно закрыв дверь и открыв окна;
- 5) Сообщите дежурному администратору Гостиницы о Вашем местонахождении;
- 6) Во избежание отравления дымом закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями;
- 7) В случае проникновения дыма в Ваш номер, защитите Ваши нос и рот полотенцем, низко наклонитесь или ложитесь на пол;
- 8) Проверьте, не нагревается ли дверь, в случае необходимости постоянно смачивайте её мокрым полотенцем;
- 9) С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи;
- 10) При организованной эвакуации проживающих из Гостиницы, действуйте по указанию представителей администрации Гостиницы и пожарной охраны.

*Самое важное:*

***СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ И НЕ ПОДДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ!***



Приложение № 8  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

АКТ № \_\_\_\_\_  
об обнаружении забытых вещей и помещении их на хранение

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий акт составлен в Гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» по адресу: г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23 (далее – Гостиница) в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в присутствии (администратор Гостиницы, горничная, сотрудник охранной организации, Гость и др., всего не менее трех человек):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

о нижеследующем:

1. в гостиничном номере № \_\_\_\_\_, срок проживания в котором закончился: освобожденном (Потребитель освободил номер, известил о высвобождении) либо неосвобожденном, срок проживания в котором закончился (Потребитель не освободил номер, не известил о высвобождении, не известил в установленном порядке о продлении времени своего проживания), в котором зарегистрирован Потребитель (ли):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обнаружены следующие вещи (наименование, количество (вес, объем) найденных вещей, данные о владельце и обстоятельствах обнаружения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми вещами Потребителем и помещены на временное хранение в камеру хранения, организованную в Гостинице.

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

АКТ № \_\_\_\_\_  
возврата забытых вещей

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий акт составлен в Гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» по адресу: г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23 (далее – Гостиница).

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника Гостиницы)

передал гражданину \_\_\_\_\_

(ФИО Потребителя или представителя Потребителя)

при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

и доверенности (для представителя) \_\_\_\_\_

вещь (вещи), признанные забытыми и помещенными на хранение согласно акту № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (наименование, количество (вес, объем) вещей): \_\_\_\_\_

Вещи передал

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы лица, получившего вещи)

Вещи получил, претензий не имею.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы лица, получившего вещи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаю.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы лица, получившего вещи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 10  
к Правилам проживания в гостинице  
ледового дворца спорта «Сибирь»  
и пользования гостиничными услугами

Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

АКТ № \_\_\_\_\_  
фиксации причиненного ущерба имуществу Гостиницы

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В помещении Гостиницы ледового дворца спорта «Сибирь» по адресу: г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23 (далее – Гостиница) в помещении \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(номер, иное помещение)

в присутствии (администратор Гостиницы, горничная, сотрудник охранной организации, Гость и др., всего не менее трех человек, включая Потребителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произвели осмотр и составили акт, выявив следующее (описание ущерба):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Размер ущерба будет определен на основании документов, подтверждающих стоимость утраченного имущества или восстановительного ремонта, при необходимости в результате проведенной экспертизы.

Потребитель признает / не признает себя лицом, причинившим ущерб.

В соответствии со ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

**ЖУРНАЛ**  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА  
БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ В ГОСТИНИЦЕ  
ЛЕДОВОГО ДВОРЦА СПОРТА «СИБИРЬ»

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Новосибирск

№ п/п	Ф.И.О. заказчика (наименование юридического лица), номер телефона, электронная почта	Дата поступления заявки	Дата и время заезда-выезда	К-во мест	№ номера при бронировании	Дата направления уведомления о подтверждении бронирования	Фамилия и подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к приказу ГАУ НСО «Арена»  
от «20» 12 2024 г. № 118/4

Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О**  
**ПОДТВЕРЖДЕНИИ БРОНИРОВАНИЯ МЕСТ В**  
**ГОСТИНИЦЕ ЛЕДОВОГО ДВОРЦА СПОРТА «СИБИРЬ»**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Новосибирск

№ п/п	№ уведомления	Дата уведомления	Ф.И.О. заказчика (наименование юридического лица), номер телефона, электронная почта	Краткое содержание	Фамилия и подпись лица, направившего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГОСТИНИЦЫ**  
**ЛЕДОВОГО ДВОРЦА СПОРТА «СИБИРЬ»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Новосибирск

(Левая сторона разворота)

№ п/п	Ф.И.О. Посетителя, номер телефона, электронная почта	Место регистрации	Сведения о документе, удостоверяющем личность
1	2	3	4

(Правая сторона разворота)

Дата и время прихода	Дата и время ухода	№ номера	Фамилия и подпись администратора Гостиницы	Примечание
5	6	7	8	9



Приложение № 5  
к приказу ГАУ НСО «Арена»  
от «20» 12 2024 г. № 118/1

Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ВЕЩЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ  
ГОСТИНИЦЫ ЛЕДОВОГО ДВОРЦА СПОРТА «СИБИРЬ»**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Новосибирск

(Левая сторона разворота)

№ п/п	Дата помещения вещи в камеру хранения	Наименование, количество (вес, объем) вещей, данные о владельце	Фамилия, инициалы, подпись лица, передавшего вещи в камеру хранения	Фамилия, подпись администратора, поместившего вещи в камеру хранения
1	2	3	4	5

(Правая сторона разворота)

Место хранения	Дата выдачи вещи из камеры хранения	Фамилия, инициалы, подпись лица, получившего вещь из камеры хранения (осуществляется проверка документов, подтверждающих право владения)	Фамилия, подпись администратора, выдавшего вещь из камеры хранения	Примечание
6	7	8	9	10

Государственное автономное учреждение Новосибирской области  
«Сибирь – Арена»  
(ГАУ НСО «Арена»)

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ ГОСТИНИЦЫ  
ЛЕДОВОГО ДВОРЦА СПОРТА «СИБИРЬ»**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Новосибирск

(Левая сторона разворота)

№ п/п	Дата обнаружения и помещения в камеру хранения	Номер и дата акта	Наименование, количество (вес, объем) найденных вещей, данные о владельце и обстоятельствах обнаружения	Фамилия и подпись администратора, поместившего вещи в камеру хранения
1	2	3	4	5

(Правая сторона разворота)

Место хранения	Дата и способ извещения владельца (если информация имеется)	Дата выдачи (передачи, возврата законному владельцу), номер и дата акта возврата	Сведения о лице, получившем вещи; подпись лица, получившего вещь	Примечание
6	7	8		9

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ГОСТИНИЧНЫХ  
УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «СИБИРЬ – АРЕНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическим лицам, именуемым далее по тексту «Потребитель», является официальным и публичным предложением (далее – Оферта) Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Сибирь - Арена», именуемое далее по тексту «Исполнитель» или «Учреждение» в лице директора Морозова Павла Николаевича, действующего на основании Устава, заключить договор (далее – Договор) оказания гостиничных услуг по временному размещению в Гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» (Свидетельство о присвоении гостинице категории №54/А010-00130-77/01129175/00036-2024, дата выдачи 29.10.2024 г., аккредитованная организация, выдавшая свидетельство ООО «Новосибирский центр сертификации и мониторинга качества продукции», категория «Без звезд», далее - Гостиница) согласно заявке на бронирование на указанных ниже условиях.

1.2. Предоставление гостиничных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853 г., а также Правилами проживания в гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» и пользования гостиничными услугами (далее - Правила проживания), действующими у Исполнителя.

1.3. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Потребителем действий, предусмотренных Офертой и означающих безоговорочное принятие всех условий Оферты без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

1.4. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является осуществление Заказчиком (Потребителем), желающим воспользоваться услугами Исполнителя, оплаты в соответствии с условиями, изложенными в настоящей Оферте.

1.5. Оплата Потребителем услуг свидетельствует о том, что Потребитель согласен со всеми положениями настоящего предложения, которое равносильно заключению письменного договора на оказание услуг (пункт 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.6. После получения акцепта Договор признается заключенным в месте нахождения Исполнителя.



1.7. Потребитель подтверждает, что внимательно прочитал текст настоящей Оферты и согласен со всеми положениями настоящей Оферты.

1.8. До направления акцепта Потребитель обязан ознакомиться с Положением об оказании платных услуг государственным автономным учреждением Новосибирской области «Сибирь – Арена» (далее – Положение об оказании платных услуг), Правилами проживания в гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» и пользования гостиничными услугами (далее – Правила проживания). Направлением акцепта Потребитель подтверждает, что ознакомился с Положением об оказании платных услуг и Правилами проживания.

1.9. До направления акцепта Потребитель обязан ознакомиться с Правилами посещения объекта спорта. Направлением акцепта Потребитель подтверждает, что ознакомился с Правилами посещения объекта спорта.

1.10. При возникновении инфекционных, а также при обострении хронических заболеваний, Потребителю следует воздержаться от посещения объекта спорта и Гостиницы и не ставить под угрозу здоровье окружающих.

Потребитель, нарушивший положение данного пункта, несет полную ответственность за вред, причиненный себе и третьим лицам.

## 2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление Потребителю гостиничных услуг по временному размещению в Гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» согласно заявке на бронирование (далее – Услуги).

2.2. Услуги оказываются по адресу места нахождения Гостиницы ледового дворца спорта «Сибирь»: 630075, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23.

2.3. Информация о порядке и условиях предоставления гостиничных услуг, оказываемых Исполнителем, об основных характеристиках, о стоимости услуг содержится в Правилах проживания и в Прейскуранте, действующем у Исполнителя.

2.3. Утвержденные руководителем Учреждения Правила проживания и Прейскурант на оказываемые платные услуги доводятся до Заказчика (Потребителя) путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке на стойке приема и размещения Гостиницы).

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость платных гостиничных услуг Исполнителя, оказываемых Исполнителем, определяются Прейскурантом Учреждения.

3.2. Выбор Услуги и её оплата производятся Потребителем самостоятельно и добровольно.

3.3. Оплата Услуг осуществляется в полном объеме до заселения в Гостиницу в следующем порядке:

1) Предоплата в размере стоимости бронирования не менее чем за одни сутки проживания производится в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заказчиком (Потребителем) уведомления о подтверждении бронирования не позднее, чем за 2 (два) дня до даты заезда, перечислением денежных средств на расчетный счет ГАУ НСО «Арена» либо внесением денежных средств в кассу Исполнителя. О подтверждении оплаты Потребитель направляет Исполнителю копию платежного документа об уплате.

При непоступлении предоплаты в установленный срок, заявка на бронирование аннулируется.

2) Окончательная оплата в размере оставшейся стоимости бронирования производится при заселении.

3.4. Перечисление денежных средств производится по следующим реквизитам:

*ИНН/КПП 5406818854/540601001*

*ОГРН 1225400001364*

*л/с получателя 040.10.024.5*

*наименование получателя: МФ и НП НСО (ГАУ НСО «Арена», л/с 040.10.024.5)*

*р/счет 03224643500000005100*

*к/счет 40102810445370000043*

*БИК 015004950*

*БАНК: Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск*

*КБК 00000000000000000130*

*ОКТМО 50701000*

*КОСГУ 131 тип средств 04.02.02*

В назначении платежа указываются «КОСГУ 131 тип средств 04.02.02», ФИО Заказчика, даты заезда и выезда.

3.5. Расчеты производятся в рублях Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы, проживание в социально-бытовых условиях, обеспечивающих комфортное пребывание, а также соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- термопот в общественной зоне, иголки и нитки;
- пользование беспроводным интернетом (Wi-Fi);
- иные услуги на усмотрение Исполнителя.

4.3. Потребитель имеет право воспользоваться дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем (если такие оказываются), перечень которых указан в Прейскуранте.

Дополнительные гостиничные услуги, не входящие в цену номера (места в номере), предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем дополнительные гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты дополнительных гостиничных услуг размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания дополнительных гостиничных услуг.

4.4. Встреча Потребителя с Посетителем (Посетителями) допускается в порядке, предусмотренном Правилами проживания.

4.5. Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и т.д. в Жилую зону не допускается.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Потребитель вправе:

5.1.1. Получить Услуги в сроки и на условиях, предусмотренные Договором;

5.1.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг;

5.1.3. Обращаться к сотрудникам Гостиницы по вопросам качества оказанных услуг;

5.2. Потребитель обязан:

5.2.1. Соблюдать Правила проживания;

5.2.2. Соблюдать правила противопожарной безопасности в Гостинице (приложение № 7 к Правилам проживания);

5.2.3. Соблюдать пропускной режим на объекте спорта;

5.2.4. Уважать права других Потребителей и Посетителей Гостиницы;

5.2.5. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;

5.2.6. Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;

5.2.7. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания ко времени выезда (расчетному часу);

5.2.8. Сдать администратору Гостиницы ключ от номера при выезде;

5.2.9. Своевременно оплачивать услуги Гостиницы в порядке, действующем у Исполнителя;

5.2.10. Допускать сотрудников Гостиницы в номер для проведения текущей уборки номера;

5.2.11. Возместить причиненный имуществу Гостиницы ущерб.

5.3. Потребителю запрещается:

5.3.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем, использовать свечи, зажигалки, спички, газовые горелки, керосиновые фонари и иные предметы, предполагающие использование открытого огня;

5.3.2. Передавать посторонним лицам ключ от гостиничного номера, оставлять посторонних лиц в номере одних;

5.3.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории Гостиницы. Запрет распространяется в том числе на курение iqos, вейпов и кальянов в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

5.3.4. Приносить и хранить любого вида оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы или вещества;

5.3.5. Не допускать потребление алкогольной, спиртосодержащей продукции, находиться на территории Гостиницы в алкогольном или наркотическом опьянении;

5.3.6. Нарушать покой других постояльцев Гостиницы, в том числе производить любой шум, включать громко музыку и т.п.;

5.3.7. Изменять интерьер Гостиницы, выносить и переставлять предметы мебели и интерьера из номера;

5.3.8. Размещение с животными.

5.4. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных, передаваемых Потребителем в рамках Договора (за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам), осуществляет их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами проживания.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящей публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций.

## 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СТОИМОСТИ ОПЛАЧЕННОЙ УСЛУГИ, ЕСЛИ УСЛУГА НЕ БЫЛА ОКАЗАНА



6.1. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

В случае отказа Потребителя от услуги более чем за 2 (два) дня до даты заезда, возврат денежных средств осуществляется в размере 100% произведенной предоплаты.

В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 2 (два) дня до даты заезда), а также в случае опоздания или незаезда, возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке: с Потребителя взимается плата за фактический простой номера (места в номере) в размере стоимости одних суток по действующему тарифу, остальная часть поступившей предоплаты возвращается.

6.2. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым услуги были оплачены Потребителем, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения к Исполнителю с соответствующим заявлением.

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Сибирь – Арена» (ГАУ НСО «Арена», ИНН 5406818854), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор оказания гостиничных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные гостиничные услуги (далее – Услуги) по временному размещению в Гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» (Свидетельство о присвоении гостинице категории №54/A010-00130-77/01129175/00036-2024, дата выдачи 29.10.2024 г., аккредитованная организация, выдавшая свидетельство ООО «Новосибирский центр сертификации и мониторинга качества продукции», категория «Без звёзд») согласно заявке на бронирование (приложение к Договору) в номере (ах):

\_\_\_-местный номер 1 категории СТАНДАРТ в количестве \_\_\_ номеров,  
для размещения \_\_\_ человек(а) (далее – Гость (ти)) (список в приложении к Договору),  
с дополнительным местом \_\_\_ шт.

в соответствии с действующим на дату заключения Договора Прейскурантом, на условиях, предусмотренных Договором, в сроки, согласованные Сторонами, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях Договора.

1.2. Услуги оказываются по адресу места нахождения Гостиницы ледового дворца спорта «Сибирь»: 630075, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 23 (далее – Гостиница).

1.3. Предоставление гостиничных услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853 г., а также Правилами проживания в гостинице ледового дворца спорта «Сибирь» и пользования гостиничными услугами (далее – Правила проживания), действующими у Исполнителя.

#### 2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок оказания Услуг (период проживания в Гостинице): с \_\_\_\_ часов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_ часов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по местному Новосибирскому времени, всего \_\_\_\_ суток / \_\_\_\_ часов.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получить Услуги в сроки и на условиях, предусмотренные Договором;

3.1.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг;

3.1.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг по Договору;

3.1.4. Отказаться от исполнения Договора в полном объеме, предупредив об этом Исполнителя письменно, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

В случае отказа от исполнения Договора менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты заезда, а также в случае опоздания или не заезда Гостя (тей), с Заказчика взимается плата за простой номера (места в номере) в размере стоимости одних суток по действующему тарифу за каждый забронированный номер. Возврат денежных средств в таком случае осуществляется с удержанием платы за простой номера.

3.1.5. Пользоваться местами общего пользования Гостиницы согласно их назначению;

3.1.6. Обращаться к сотрудникам Гостиницы по вопросам качества оказанных услуг

3.1.7. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства и условиям Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Услуги в сроки и в порядке, предусмотренным Договором.

3.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги по акту об оказании услуг в соответствии с разделом 6 Договора;

3.2.3. Соблюдать Правила проживания и Правила противопожарной безопасности, действующие в Гостинице, обеспечить их соблюдение лицами, включенными Заказчиком в список Гостей;

3.2.4. Обеспечить наличие у Гостей при заселении необходимых документов, предусмотренных Правилами проживания;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, находящемуся в помещениях Гостиницы, а также на прилегающей к нему территории, обеспечить сохранность имущества Исполнителя;

3.2.6. Предоставлять Исполнителю достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для оказания Услуг;

3.2.7. Использовать помещения и имущество Гостиницы только по прямому назначению в целях реализации условий предоставления гостиничных услуг;

3.2.8. Возместить в полном объеме ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Исполнителя, причиненный по вине Заказчика (Гостей Заказчика);

3.2.9. Не создавать факторов, препятствующих персоналу Исполнителя оказывать услуги, вежливо относиться к сотрудникам Исполнителя;

3.2.10. До начала оказания услуг ознакомиться самому и ознакомить Гостя (тей), в отношении которых в рамках Договора Исполнителем будут оказываться Услуги, с действующими в Гостинице Правилами проживания и строго соблюдать их;

3.2.11. Нести ответственность за причиненный по вине Заказчика либо Гостя (тей) вред имуществу, жизни и здоровью третьих лиц, также пользующихся услугами Гостиницы;

3.2.12. Отвечать перед Исполнителем за действия Гостя (тей), а также отвечать перед третьими лицами и контролирующими органами за правомерность своих действий и действий Гостя (тей), находящихся в Гостинице в рамках Договора;

3.2.13. По истечении согласованного и не продленного срока проживания в Гостинице освободить номер(а) в Гостинице;

3.2.14. Соблюдать пропускной режим на объекте спорта;

3.2.15. Обеспечить выполнение требований общественной безопасности и общественного порядка;

3.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или Договором.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Не возмещать стоимость оплаченных, но не оказанных по вине Заказчика услуг, в том числе при несвоевременном уведомлении (не уведомлении) Заказчика об отказе от Договора согласно п. 3.1.4. Договора;

3.3.2. Не заселять в Гостиницу лиц, не включенных Заказчиком в список Гостей (приложение к Договору), а также лиц, нарушающих требования, предъявляемые к порядку оформления проживания в Гостинице;

3.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в случаях грубого нарушения лицами, включенными Заказчиком в список Гостей, Правил проживания и Правил противопожарной безопасности, действующих в Гостинице;

3.3.4. Отказаться от исполнения Договора, в том числе отказать в заселении в Гостиницу, в случае отсутствия оплаты, с предъявлением Заказчику к возмещению понесенных в связи с заключением Договора убытков;

3.3.5. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства и условиям Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Надлежащим образом, качественно, своевременно и в полном объеме оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора;

3.4.2. По итогам исполнения Договора передать Заказчику акт об оказании услуг;

3.4.3. Оказывать услуги лично;

3.4.4. Предоставить Заказчику без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;

- пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной Заказчику, по ее получении;

- побудка к определенному времени;

- термопот в общественной зоне, иголки и нитки;

- пользование беспроводным интернетом (Wi-Fi).

3.4.5. Обеспечить конфиденциальность персональных данных, передаваемых Заказчиком и Гостями в рамках Договора (за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам), а также осуществлять их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4.6. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения обстоятельств;

3.4.7. Обеспечить прием, размещение по системе расчетного часа заезда (с 15-00 местного времени), расчетного часа выезда (до 12.00 местного времени) и условия проживания Гостей согласно заявке Заказчика;



3.4.8. Обеспечить проживание в социально-бытовых условиях, обеспечивающих комфортное пребывание, а также соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или Договором.

3.5. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских или иных реквизитов, Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга письменно.

3.6. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционной оговорки, установленные в разделе 9 Договора.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с действующим на дату заключения Договора Прейскурантом на платные услуги, размещенным на официальном сайте Исполнителя: <http://sibir-arena.nso.ru>, а также в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

4.2. Общая стоимость услуг определяется в приложении к Договору, исходя из объема оказываемых услуг, включает НДС 20%.

Плата за проживание в Гостинице рассчитывается, исходя из количества суток проживания, с применением условий о времени заезда - с 15 часов 00 минут текущих суток по местному времени, и о времени выезда (расчетного часа) - до 12 часов 00 минут по местному времени.

При заселении Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице, плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда, если период составляет 12 часов и менее, взимается в размере стоимости половины суток по действующему тарифу, если период более 12 часов - в размере стоимости суток по действующему тарифу.

В случае задержки выезда Гостя плата за проживание производится в следующем порядке:

- при выезде после времени выезда (расчетного часа) текущего дня до 18:00 по местному времени текущего дня – в размере стоимости половины суток по действующему тарифу;

- при выезде в промежуток времени с 18:00 до 24:00 по местному времени текущего дня - в размере стоимости суток по действующему тарифу.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты заезда, перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя. О подтверждении оплаты Заказчик передает Исполнителю копию платежного документа об уплате.

4.4. Оплата услуг производится по следующим реквизитам:

*ИНН/КПП 5406818854/540601001*

*ОГРН 1225400001364*

*л/с получателя 040.10.024.5*

*наименование получателя: МФ и НП НСО (ГАУ НСО «Арена», л/с 040.10.024.5)*

*р/счет 03224643500000005100*

*к/счет 40102810445370000043*

*БИК 015004950*

*БАНК: Сибирское ГУ Банка России/УФК по Новосибирской области г. Новосибирск*

*КБК 00000000000000000130*

*ОКТМО 50701000*

*КОСГУ 131 тип средств 04.02.02*

Платежное поручение заполняется строго на основании образца платежного поручения (приложение к Договору). В платежном поручении указываются в назначении платежа, в том числе, номер Договора, дата заключения, период, за который вносится платеж и иные необходимые реквизиты.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате стоимости услуг считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Оплата стоимости Услуг осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.7. В случае отказа от исполнения Договора в соответствии с п. 3.1.4. Договора, возврат стоимости оплаченных, но не оказанных услуг осуществляется Исполнителем на основании письменного обращения Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По окончании срока оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику для рассмотрения и подписания акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, а также счет-фактуру.

5.2. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта, обязан его рассмотреть и подписать, передать Исполнителю один экземпляр. В случае отказа от подписания акта об оказании услуг, Заказчик обязуется в тот же срок предоставить Исполнителю мотивированный письменный отказ от приемки услуг с изложением конкретных причин не подписания вышеуказанного акта, в противном случае услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме.

5.3. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме с даты подписания обеими Сторонами акта об оказании услуг или, в случае непоступления Исполнителю его экземпляра акта, подписанного Заказчиком либо мотивированного отказа от подписания акта, через 14 (четырнадцать) календарных дней с даты передачи акта Заказчику в соответствии с п. 5.1. Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами проживания и Договором.

6.2. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Гостей Заказчика, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика, а также Гостя - предполагаемого владельца вещей (если предполагаемый владелец вещей установлен).

6.3. Заказчик несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по Договору, а также утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине Гостя (тей) Заказчика, за нарушение Гостем (тями) Правил проживания. Гость самостоятельно несет ответственность за нарушение установленного паспортно-визового режима.

6.4. Нарушение Гостем (тями) Правил проживания и Правил противопожарной безопасности, действующих в Гостинице, является основанием для расторжения Договора и предъявления Заказчику требований о возмещении ущерба при его причинении.

В случае привлечения Исполнителя к ответственности контролирующими органами за нарушения, причиной которых явились неисполнение или ненадлежащее исполнение Гостем

(тями) указанных правил, Заказчик обязан возместить Исполнителю причиненные таким неисполнением убытки, подтвержденные документально.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

6.6. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение, частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по вине другой Стороны либо их неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора, такими как: пожар, наводнение, землетрясение, прочие природные бедствия, эпидемии, катастрофы, забастовки, война или военные действия, а равно принятие компетентными государственными органами решений, препятствующих полному или частичному исполнению условий Договора. Доказательствами наличия вышеуказанных обстоятельств служат документы, выданные соответствующими компетентными органами Российской Федерации. Сторона, которая в силу форс-мажорных обстоятельств не может исполнить свои обязательства по Договору, должна незамедлительно уведомить в письменной форме другую Сторону о причинах невозможности исполнения обязательств.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

## 8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

8.2. До передачи спора в суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии ответ не поступил, спор может быть передан в суд.

8.3. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в суде в установленном законодательством порядке.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязанностей по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применением для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применения законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей Антикоррупционной оговорке другая Сторона направляет обоснованные материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Оформление и обмен любыми документами по Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, счета-фактуры (при наличии)) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью. Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенными печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.



До обмена оригиналами документы, которыми Стороны обменялись посредством электронной почты, имеют юридическую силу для Сторон и судебных органов.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Неотъемлемыми приложениями к Договору являются:

10.5.1. Приложение № 1 «Заявка на бронирование»;

10.5.2. Приложение № 2 «Список Гостей»;

10.5.2. Приложение № 3 «Расчет стоимости гостиничных услуг»;

10.5.3. Приложение № 4 «Образец заполнения платежного поручения».

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение

Новосибирской области «Сибирь - Арена»

ГАУ НСО «Арена»

Юр./почт. Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул.

Советская, д.33, этаж 3, офис 333

ОГРН 1225400001364

ИНН/КПП 5406818854/540601001

л/с 040.10.024.5 в МФ и НП НСО

р/счет 03224643500000005100

к/счет 40102810445370000043

БАНК: Сибирское ГУ Банка России//УФК по

Новосибирской области г. Новосибирск

БИК 015004950

ОКТМО 50701000

тел.+7(383) 252-50-40,

тел. Гостиницы .+7(383) 252-50-40 доб. 3325

Эл. почта: [sibir-arena@nso.ru](mailto:sibir-arena@nso.ru),

Эл. почта Гостиницы: [hotel@sibir-arena.ru](mailto:hotel@sibir-arena.ru)

### ЗАКАЗЧИК:

Наименование:

Юр. Адрес:

Почт. Адрес:

ОГРН / ОГРНИП

ИНН/КПП

р/счет

к/счет

БАНК

БИК

тел.

Эл. почта:

Директор

\_\_\_\_\_ / П.Н. Морозов

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 1  
к Договору оказания гостиничных услуг  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ**

СПИСОК ГОСТЕЙ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Гостя	дата рождения Гостя	адрес места регистрации по месту жительства (город)	гражданство Гостя

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	Даты заезда и отъезда	Количество номеров, шт.	Количество суток, шт.	Стоимость услуги за сутки (доп. место) согласно Прейскуранту на дату заключения Договора, руб.	Стоимость всего с НДС, руб.
1.	__-местный номер категории <b>СТАНДАРТ</b>					
2.	доп. место в __-местный номер					
<b>ИТОГО:</b>						
<b>В том числе НДС 20%:</b>						

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ**

СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск		БИК	015004950		
Банк получателя		Сч. №	40102810445370000043		
5406818854	540601001	Сч. №	03224643500000005100		
МФ и НП НСО (ГАУ НСО "Арена", л/с 040100245)		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
		Получатель			
000000000000000000130	50701000				

КОСГУ 131, тип средств 04.02.02. Услуги по предоставлению гостиничных услуг по Договору от ..... № ..... за ..... 202\_ г.

Назначение платежа

---

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.